

**PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP****Nº 1905.0110**APLWEB SOLUÇÕES INTELIGENTES  
SISTEMA **APLWEB**  
DEPARTAMENTO(S) **APLICATIVO**

Versão do Documento Nº	2.0
Data da Revisão	22/05/2019
Data de Publicação	22/05/2019

**Procedimento** **Utilizando o Aplicativo APLWeb****Gestor****1. Descrição**

Este Procedimento Operacional Padrão define as etapas necessárias para a utilização do aplicativo APLWeb.

**2. Responsáveis:**

Relacionar abaixo as pessoas que detém papel primário no POP, dentro da ordem em que a atividade é executada, preferencialmente incluídos de contato como e-mail e telefone.

**a. LISTA DE CONTATOS:**

Nº	Nome	Telefone	e-mail
1	<b>Titular:</b>		
	<b>Substituto:</b>		
2	<b>Titular:</b>		
	<b>Substituto:</b>		

**3. Requisitos:**

É necessário (1) ter o aplicativo instalado no seu aparelho celular (2) está conectado com um usuário e senha no aplicativo; (3) que os produtos estejam cadastrados com os seus dados principais, prazos de pagamentos e formas de pagamentos de clientes;

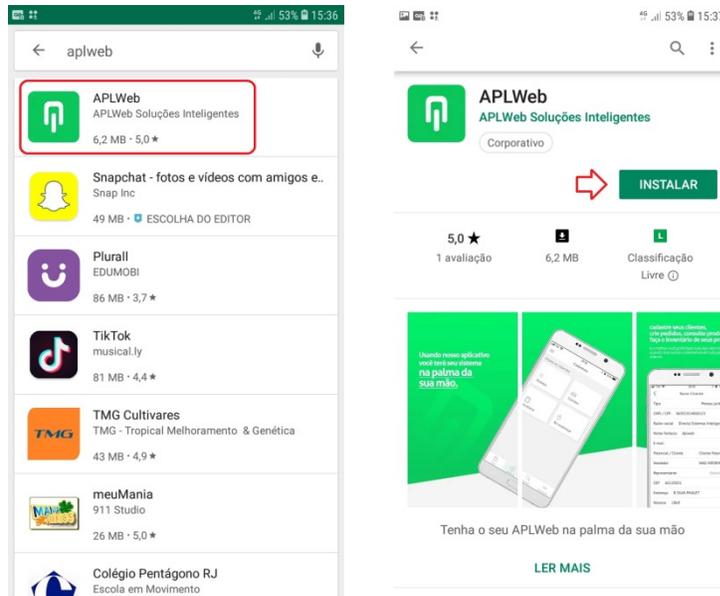
**4. Atividades:**

Abaixo estão os passos necessários para (I) Instalar o aplicativo, (II) Logar no Aplicativo, (III) Fazer cadastro, edição e exclusão de clientes, (IV) Criar Pedidos, (V) Fazer Inventário, (VI) Fazer Re-endereçamento de localizações, (VII) Fazer o Fechamento e Autorizar pedidos pelo aplicativo e (VIII) Fazer Consultas no Aplicativo.

## I. Instalando o Aplicativo APLWeb

### 1 – Em Android

Procure por “APLWeb” na Play Store, selecione o aplicativo indicado abaixo e instale-o.



### 2 – Em IOS

Procure por “APLWeb” na Apple Store, selecione o aplicativo indicado abaixo e instale-o.



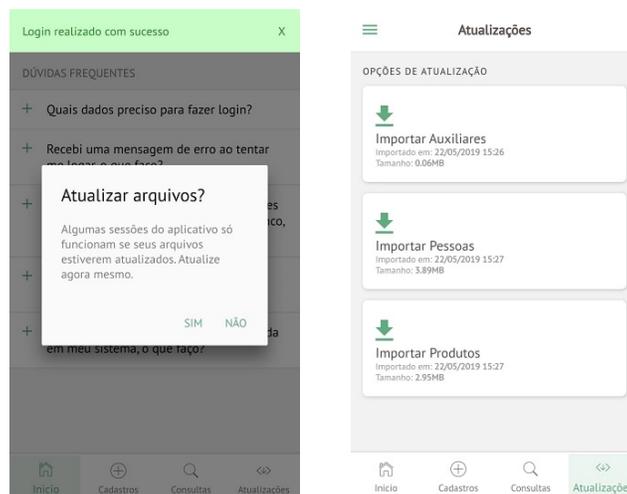
## II. Fazendo o Login no Aplicativo

**REQUISITO:** Para isso, é necessário possuir um usuário no sistema, pois você irá utilizar esse mesmo usuário para logar no aplicativo.

**Passo 1.** Após instalar e abrir o aplicativo, insira seu domínio, login e senha como mostrado abaixo:



**Passo 2.** Quando o seu login for realizado, aparecerá uma mensagem indicando que ele foi efetuado com sucesso, junto com uma mensagem para fazer a atualização dos dados no aplicativo. Para atualizar, selecione *Sim* e clique nas tabelas auxiliares que irá utilizar.

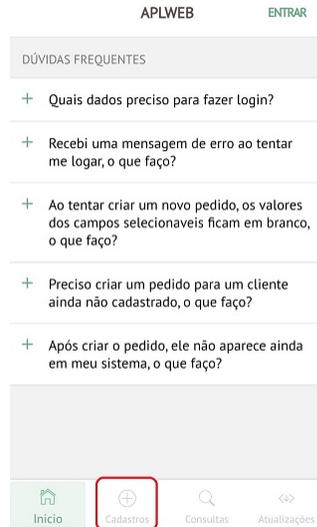


**OBS.:** Lembrando que somente após de fazer essas atualizações será possível ver os cadastros já existentes no sistema. É importante atualizar a cada modificação feita no sistema, como cadastro de um novo cliente, por exemplo.

## III. Cadastrando, Editando e Excluindo Clientes

## 1 - Cadastrando

**Passo 1.** Na interface inicial do aplicativo, irão aparecer algumas dúvidas frequentes. Caso se identifique com alguma delas, basta clicar em + que poderá visualizar uma breve e simples explicação sobre o assunto. Selecione o menu "Cadastros".



**Passo 2.** Selecione a opção *Cientes*.



**Passo 3.** Será mostrada a lista de clientes já cadastrados. Para cadastrar um novo, selecione o botão .



**Passo 4.** Posteriormente, irá aparecer a ficha do cliente a ser preenchida. Preencha-a e, em seguida, selecione *Criar Rascunho*.

Quando criado rascunho, o cliente já aparecerá na lista de clientes.

## 2 – Editando e Excluindo

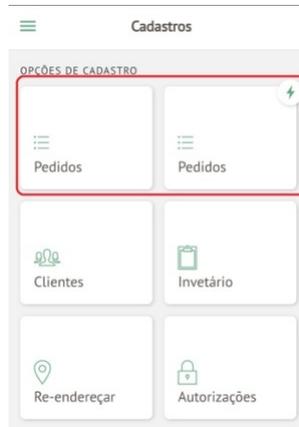
**Passo 1.** Para editar a LISTA de clientes, basta selecionar a opção “EDITAR” no campo superior direito da lista de clientes e depois selecionar o ícone  para eliminar.

**Passo 2.** Já, caso deseje editar informações na FICHA do cliente, selecione a opção  na própria ficha e depois pressione **OK**.

**OBS.: Lembre-se de sempre fazer a integração utilizando a opção  para que esses cadastros apareçam no sistema. ISSO SERVE PARA TODO E QUALQUER CADASTRO OU MODIFICAÇÃO FEITOS NO APLICATIVO!**

#### IV. Criando Pedidos

Existem duas formas de criar pedidos pelo aplicativo. Uma offline e a outra online. Ambas são feitas da mesma forma. A diferença é que, no modo offline (opção da esquerda da imagem), você irá criar o pedido no aplicativo, mas não serão mandadas as informações instantaneamente para o sistema, somente fazendo a integração, o que será explicado ao final deste tópico.



**OBS.:** Toda e qualquer ferramenta do aplicativo que apresenta o ícone ⚡ só pode ser utilizada de modo ONLINE.

**Passo 1.** Selecione a opção mais adequada para você no momento da abertura do pedido. Em seguida, selecione para adicionar um novo pedido.

**Passo 2.** Em seguida, preencha o formulário para a criação de um novo pedido e selecione *Criar Rascunho*.

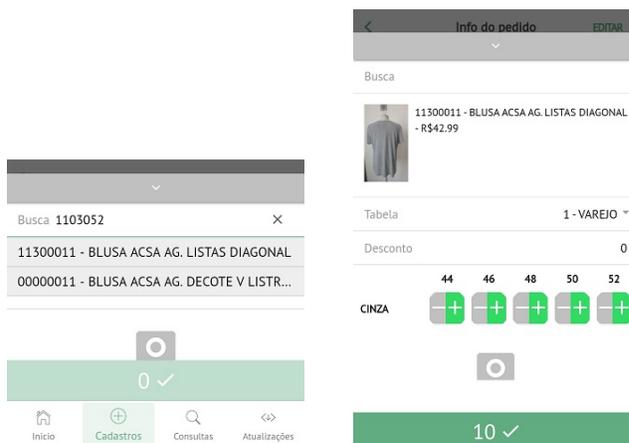
Novo Pedido	
Cliente	ALPELO CONFECOES E COMERCIO DE F
Ref. Cliente	Teste
Coleção	INVERNO 2018 ▾
Nível de Preços	1 - VAREJO ▾
Estoque/Filial/Loja	FABRICA ▾
Vendedor	002 KARINA. ▾
Representante	Pesquisar
Data	24/05/2019
Forma de Pagamento	Dinheiro ▾
Tipo de Pagamento	A VISTA ▾
Disponibilidade	▾
CRIAR RASCUNHO	

Novo Pedido	
Data	24/05/2019
Forma de Pagamento	Dinheiro ▾
Tipo de Pagamento	A VISTA ▾
Disponibilidade	▾
Tipo Atendimento	▾
Observação	Informar
Transferências	Não ▾
Cumpo Fiscal	Sim ▾
Transportadora	Pesquisar
Desconto	0
CRIAR RASCUNHO	

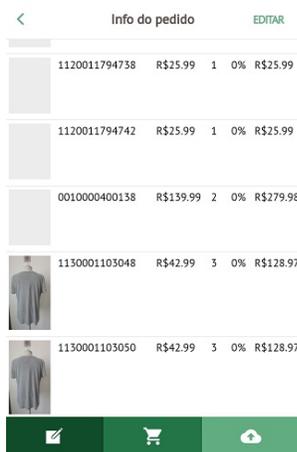
**Passo 3.** Quando criado o rascunho, selecione o ícone para começar a adicionar produtos ao pedido.



**Passo 4.** Posteriormente, digite a referência dos produtos que deseja incluir ou selecione o ícone  para fazer a leitura do código de barras. Após isso, selecione a grade e cores dos produtos. Depois de selecionar todas as grades, aperte no botão indicando a quantidade de produtos: .



**Passo 5.** À medida que for adicionando os produtos, eles entram na lista abaixo do formulário do pedido, como mostrado abaixo.



Caso esteja em modo ONLINE, você poderá:

- I – Visualizar a lista de pedidos completa após clicar na opção *Pedidos*;
- II – Fazer a integração dos pedidos criados pelo aplicativo para que apareçam no sistema utilizando o ícone  abaixo da ficha do pedido;
- III – Fechar os pedidos logo após sua criação, entrando no pedido e selecionando  na ficha do pedido.

## V. Fazendo um Inventário

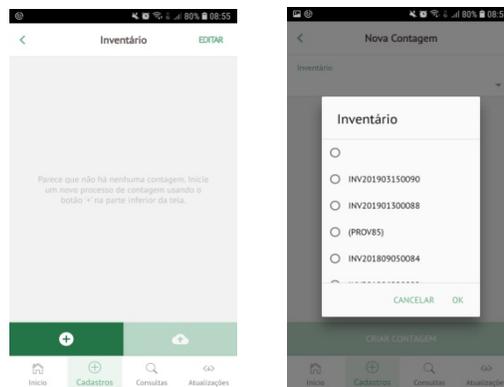
**REQUISITO:** Criar inicialmente um inventário no sistema para que possa incluir as peças pelo aplicativo.

Veja os passos 1, 2 e 3 do POP-1511.0009 para saber como criar um inventário acessando o link: <http://www.directaweb.com.br/aplweb/images/pdf/POP-1511.0009.pdf>.

**Passo 1.** No menu "Cadastros" selecione a opção *Inventário*.



**Passo 2.** Pressione  para adicionar uma nova contagem, selecione o Inventário criado no aplicativo para essa contagem e aperte *OK*.

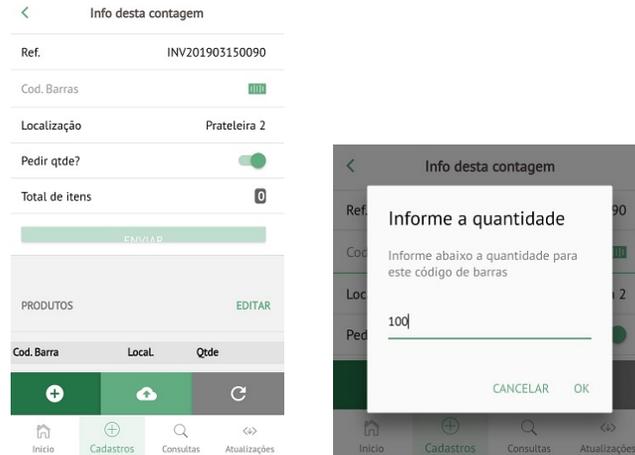


**Passo 3.** Coloque a localização (podendo ou não ter sido previamente cadastrada no sistema) em que as peças desse inventário se encontram e selecione *Criar Contagem*.



**Obs.:** A localização não pode ter sido utilizada anteriormente em um inventário que continua válido, pois será substituída a anterior pela atual.

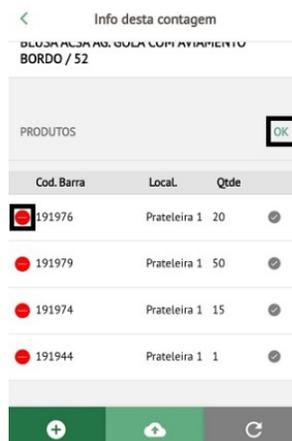
**Passo 4.** Digite ou faça a leitura do código de barras com o seu próprio aparelho utilizando o ícone  e posicionando o leitor no código de barras. Habilite a opção "Pedir qtde?" para facilitar caso a quantidade seja maior que 1 e selecione . Depois, pressione *Enviar*.



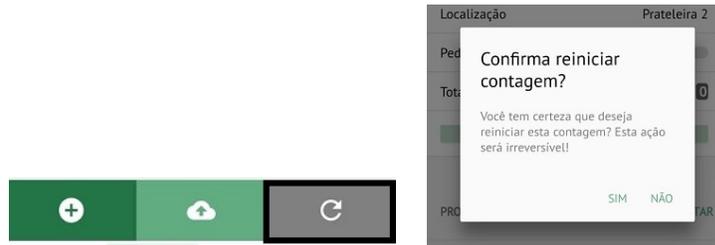
**Passo 5.** À medida que for adicionando mais produtos, eles são incluídos na lista abaixo do inventário, como mostrado abaixo.



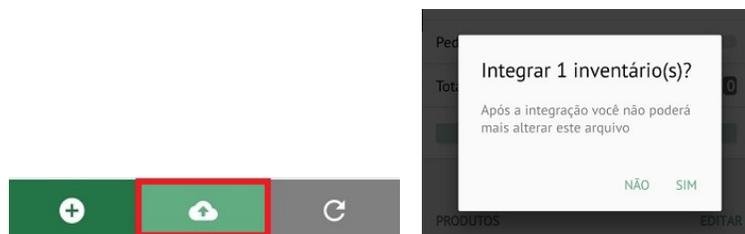
Essa lista pode ser facilmente editada caso um produto seja adicionado incorretamente. Basta apertar em , depois no ícone  e, por último, em .



Também é possível reiniciar a contagem do inventário selecionando a opção  e fazendo a confirmação, como de costume.



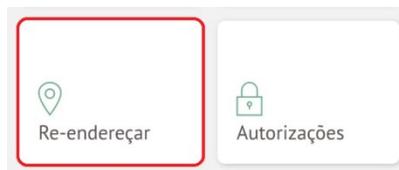
**Passo 6.** (Somente) Após concluir a contagem das peças, aperte na opção  para fazer a integração do inventário no aplicativo com o sistema para fazer o fechamento do inventário. Lembrando que, como mostra a mensagem, após a integração não será mais possível fazer mais nenhuma modificação no inventário através do aplicativo.



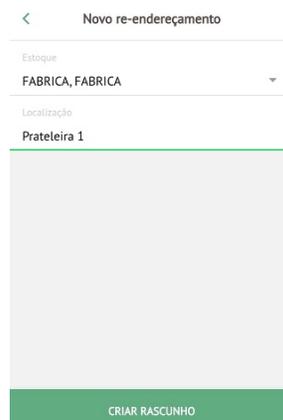
**Passo 7.** Faça o fechamento do inventário no sistema. Para isso, veja a partir do **passo 8** do **POP-1511.0009** (mencionado acima do primeiro passo deste tópico).

## VI. Fazendo Re-endereçamento de Localizações.

**Passo 1.** Selecione a opção "Re-endereçar" no menu "Cadastros" do aplicativo.



**Passo 2.** Selecione o estoque em questão e a localização para que deseja re-endereçar e aperte em *Criar Rascunho*.



**Passo 3.** Digite ou faça a leitura dos código de barras e pressione *Enviar*.



Assim como ao fazer um inventário, à medida que forem sendo adicionados produtos na lista, esses produtos serão apresentados abaixo da ficha do re-endereçamento, podendo essa lista ser editada.



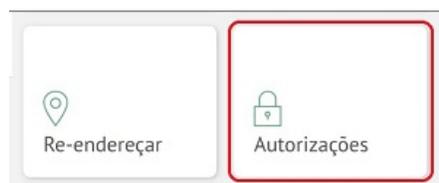
**Passo 4.** Aperte em  para fazer a integração com o sistema e esse re-endereçamento passar a constar no sistema.

## VII. Fechamento de Caixa e Autorização de Pedidos

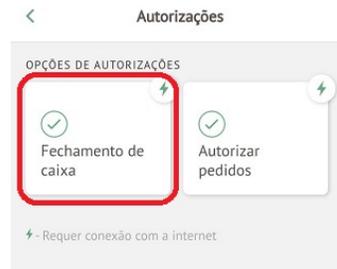
*REQUISITO:* Ambas as ações são feitas apenas de forma ONLINE (⚡).

### 1 – Fechamento de Caixa

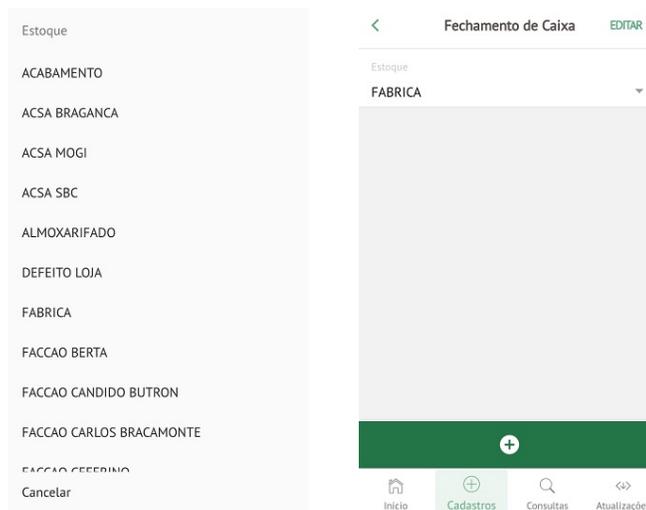
**Passo 1.** No menu "Cadastros" selecione *Autorizações*.



**Passo 2.** No submenu "Autorizações" selecione *Fechamento de Caixa*.



**Passo 3.** Selecione o estoque no qual deseja fazer o fechamento do caixa e pressione .



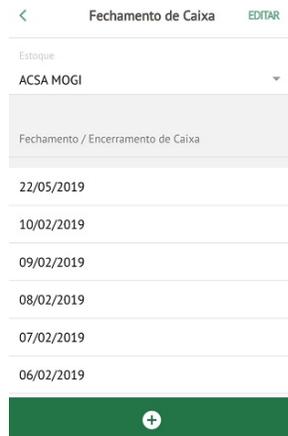
**Passo 4.** Informe a data do fechamento e pressione *Adicionar*. Após esse passo, aparecerá uma mensagem de sucesso como a mostrada ao lado direito.



A data 22/05/2019 foi inserida no fechamento do estoque .



Você poderá visualizar todos os fechamentos que realizar no aplicativo a partir do momento que seleciona o estoque, antes de criar um novo.



## 2 – Autorização de Pedidos

**REQUISITO:** Para serem autorizados, os pedidos precisam ter sido criados e está com o status *Validado*.

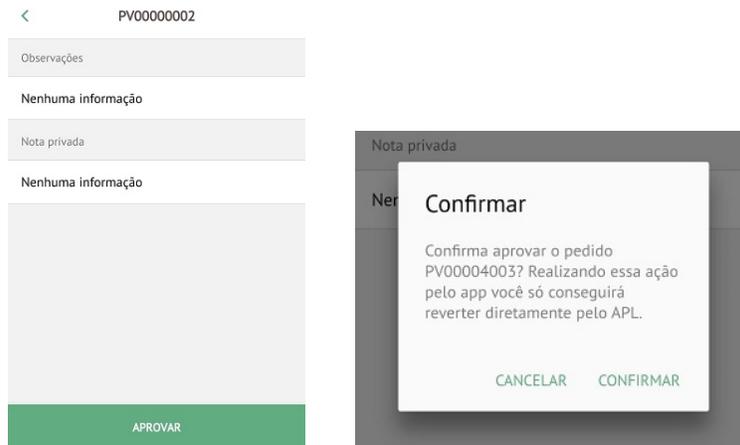
**Passo 1.** No menu "Cadastro" e submenu "Autorizações", selecione *Autorizar pedidos*.



**Passo 2.** Selecione o pedido que deseja aprovar.



**Passo 3.** Em seguida, lhe serão apresentadas observação e nota privada do pedido (caso existam).  
Selecione *Aprovar* e depois *Confirmar*.



Quando aprovado, será mostrada uma mensagem de sucesso como apresentado abaixo.



## VIII – Fazendo Consultas

### 1 – Preços de Produtos

**Passo 1.** Selecione o menu “Consultas” e depois *Produtos*.



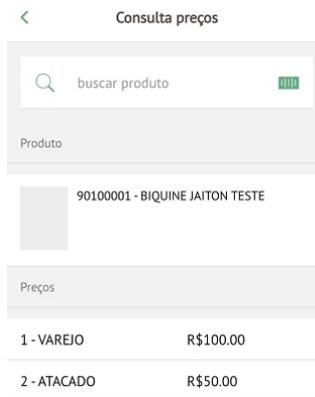
**Passo 2.** Selecione a opção *Preços*.



**Passo 3.** Digite a referência do produto ou faça a leitura do código de barras através do ícone  e selecione o produto que deseja saber o preço.



**Passo 4.** Após a seleção do produto, já será possível visualizar as o valor do produto em todas as tabelas, como mostrado abaixo.



## 2 – Produtos em Estoque

**Passo 1.** Repita o primeiro passo do subtópico anterior.

**Passo 2.** Selecione a opção *Estoque*.



**Passo 3.** Digite a referência do produto ou faça a leitura do código de barras através do ícone  e selecione o produto que deseja saber o estoque.



**Passo 4.** Após selecionar o produto, lhe será apresentado, além do estoque geral, a quantidade de cada tamanho da referência presente em cada estoque, como mostrado abaixo.

Consulta estoque

Produto

00000011 - CAMINHÃO TRANSOLDADO  
SHILINKADO  
Estoque: **-1308**

Tamanho	Estoque
FABRICA	
VERMELHO/PRETO	
48	-3
52	-13
CINZA	
52	-20

Consulta estoque

52	-13
CINZA	
52	-20
ACSA BRAGANCA	
CINZA	
52	-1
LOJA ALPELO	
VERMELHO/PRETO	
48	49
DEFEITO FABRICA	
VERMELHO/PRETO	
48	50

### **Material de Suporte:**

<http://www.directaweb.com.br/aplweb/images/pdf/POP-1511.0009.pdf>