

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP

APLWEB SOLUÇÕES INTELIGENTES SISTEMA <mark>APLWEB</mark>		Versão do Documento Nº	2.0	
		Data da Revisão	22/05/2019	
DEPARTAMENTO(S)	APLICATIVO	Data de Publicação	22/05/2019	
Procedimento	Utilizando o Aplicativo APLWeb			
Gestor				

1. Descrição

Este Procedimento Operacional Padrão define as etapas necessárias para a utilização do aplicativo APLWeb.

2. Responsáveis:

Relacionar abaixo as pessoas que detém papel primário no POP, dentro da ordem em que a atividade é executada, preferencialmente incluirdados de contato como e-mail e telefone.

a. LISTA DE CONTATOS:

Nº	Nome	Telefone	e-mail
-1	Titular:		
T	Substituto:		
2	Titular:		
Z	Substituto:		

3. Requisitos:

É necessário (1) ter o aplicativo instalado no seu aparelho celular (2) está conectado com um usuário e senha no aplicativo; (3) que os produtos estejam cadastrados com os seus dados principais, prazos de pagamentos e formas de pagamentos de clientes;

4. Atividades:

Abaixo estão os passos necessários para (I) Instalar o aplicativo, (II) Logar no Aplicativo, (III) Fazer cadastro, edição e exclusão de clientes, (IV) Criar Pedidos, (V) Fazer Inventário, (VI) Fazer Re-endereçamento de localizações, (VII) Fazer o Fechamento e Autorizar pedidos pelo aplicativo e (VIII) Fazer Consultas no Aplicativo.

I. Instalando o Aplicativo APLWeb

1 – Em Android

Procure por "APLWeb" na Play Store, selecione o aplicativo indicado abaixo e instale-o.



2 – Em IOS

Procure por "APLWeb" na Apple Store, selecione o aplicativo indicado abaixo e instale-o.



II. Fazendo o Login no Aplicativo

REQUISITO: Para isso, é necessário possuir um usuário no sistema, pois você irá utilizar esse mesmo usuário para logar no aplicativo.

Passo 1. Após instalar e abrir o aplicativo, insira seu domínio, login e senha como mostrado abaixo:

	Ent	trar	
Digite o dom	inio		
aplweb.co	n.br		
Digite seu lo	gin		
alcislei			
Digite sua se	nha		
•••••	•		mostrar
	ENT	RAR	
ĥ	ent +	rar Q	<⇔>

Passo 2. Quando o seu login for realizado, aparecerá uma mensagem indicando que ele foi efetuado com sucesso, junto com uma mensagem para fazer a atualização dos dados no aplicativo. Para atualizar, selecione *Sim* e clique nas tabelas auxiliares que irá utilizar.

Login realizado com sucesso X	
DÚVIDAS FREQUENTES	OPÇÕES DE ATUALIZAÇÃO
+ Quais dados preciso para fazer login?	<u>+</u>
+ Recebi uma mensagem de erro ao tentar	Importar Auxiliares Importado em: 22/05/2019 15:26 Tamanho: 0.06MB
+ Atualizar arquivos? Algumas sessões do aplicativo só funcionam se seus arquivos estiverem atualizados. Atualize agora mesmo.	Importar Pessoas Importade em: 22/05/2019 15:27 Tamanho: 3.8948
+ SIM NÃO Ja	Importar Produtos Importade em: 22/05/2019 15:27 Tamanho: 2.95448
Inicio Cadastros Consultas Atualizações	Inicio Cadastros Consultas Atualizações

OBS.: Lembrando que somente após de fazer essas atualizações será possível ver os cadastros já existentes no sistema. É importante atualizar a cada modificação feita no sistema, como cadastro de um novo cliente, por exemplo.

III. Cadastrando, Editando e Excluindo Clientes

1 - Cadastrando

Passo 1. Na interface inicial do aplicativo, irão aparecer algumas dúvidas freqüentes. Caso se identifique com alguma delas, bastar clicar em + que poderá visualizar uma breve e simples explicação sobre o assunto. Selecione o menu "Cadastros".

 Recebi uma mensage me logar, o que faço? Ao tentar criar um no dos campos seleciona o que faço? 	m de erro ao tentar vo pedido, os valores iveis ficam em branco
 Ao tentar criar um no dos campos seleciona o que faço? 	vo pedido, os valores Iveis ficam em branco
 Preciso criar um pedie ainda não cadastrado 	do para um cliente , o que faço?
+ Após criar o pedido, e em meu sistema, o qu	le não aparece ainda e faço?

Passo 2. Selecione a opção Clientes.

=	Cadastros
OPÇÕES DE CADASTR	80
	*
=	:=
Pedidos	Pedidos
<u>क्रीड</u> Clientes	I nvetário
⊘ Re-endereçar	Autorizações

Passo 3. Será mostrada a lista de clientes já cadastrados. Para cadastrar um novo, selecione o botão 🕒.

<	Clientes	EDITAR	Clique aqu um novo c	ii para cadastrar Iliente 		
22/05/2019 15:32:11		lá endestrada		÷		♠
ADA MENEZES (07317815) NÃO INTEGRADO	381) V Cliente	ja cadastrado	nicio	+ Cadastros	Q Consultas	<↓> Atualizações

Passo 4. Posteriormente, irá aparecer a ficha do cliente a ser preenchida. Preencha-a e, em seguida, selecione *Criar Rascunho*.

<	Novo C	liente		<	Novo	Cliente	
Тіро		Pess	ioa física 👻	nepresent	arree		receirone
CNPJ / CPF				CEP 601	82262		
Nome Ada	1			Lindereço	Rua Pintor A	ntonio Band	eira
Sobrenome	Menezes			Carralam		2	
RG				Bairro V	icente Pinzon	2	
E-mail ada	a.alcislei@ho	otmail.com		<i></i>			
Data nascim	nento 13/09	9/2000		Cidade i	ortaleza		craná –
Potencial /	Cliente		Cliente 👻	Celular	85) 98185-95	95	CEARA
Vendedor		S	elecione 🔻	Telefone	(85) 3051-43	72	
D	CRIAR RA	SCUNHO			CRIAR RA	SCUNHO	\$
nicio) Cadastros	Q Consultas	<>> Atualizações	nicio	⊕ Cadastros	Q Consultas	<+> Atualizações

Quando criado rascunho, o cliente já aparecerá na lista de clientes.

<	Clientes	EDITAR
22/05/2019 16:58: AO CONSUMIDOR () NÃO INTEGRADO	26	
22/05/2019 15:32: ADA MENEZES (073178153 NÃO INTEGRADO	11 ⁸¹⁾	

2 - Editando e Excluindo

Passo 1. Para editar a LISTA de clientes, basta selecionar a opção "EDITAR" no campo superior direito da lista de clientes e depois selecionar o ícone e para eliminar.



Passo 2. Já, caso deseje editar informações na FICHA do cliente, selecione a opção in a própria ficha e depois pressione ok.

OBS.: Lembre-se de sempre fazer a integração utilizando a opção 🏠 para que esses cadastros apareçam no sistema. ISSO SERVE PARA TODO E QUALQUER CADASTRO OU MODIFICAÇÃO FEITOS NO APLICATIVO!

IV. Criando Pedidos

Existem duas formas de criar pedidos pelo aplicativo. Uma offline e a outra online. Ambas são feitas da mesma forma. A diferença é que, no modo offline (opção da esquerda da imagem), você irá criar o pedido no aplicativo, mas não serão mandadas as informações instantaneamente para o sistema, somente fazendo a integração, o que será explicado ao final deste tópico.

COES DE CADASTRO	1
i <u>⊟</u> Pedidos	i≣ Pedidos
<u>ዓያርຍ</u> Clientes	Invetário
0	A

OBS.: Toda e qualquer ferramenta do aplicativo que apresenta o ícone $\frac{4}{5}$ só pode ser utilizada de modo ONLINE.

Passo 1. Selecione a opção mais adequada para você no momento da abertura do pedido. Em seguida, selecione \bigcirc para adicionar um novo pedido.

Passo 2. Em seguida, preencha o formulário para a criação de um novo pedido e selecione *Criar Rascunho*.

< Novo	Pedido	< Novo Ped	lido
Cliente ALPELO CONFE	CCOES E COMERCIO DE F	Data	24/05/2019
Ref. Cliente	Teste	Forma de Pagamento	Dinheiro 👻
Coleção	INVERNO 2018 -	Tipo de Pagamento	A VISTA 👻
Nível de Preços	1 - VAREJO 👻	Disponibilidade	*
Estoque/Filial/Loja	FABRICA ~	Tipo Atendimento	Ť
Vendedor	002 KARINA. 👻	Observação	Informar
Representante	Pesquisar		
Data	24/05/2019	Transferências	Não *
Forma de Pagamento	Dinheiro 👻	Cumpo Fiscal	Sim *
Tipo de Pagamento	A VISTA 👻	Transportadora	Pesquisar
Disponibilidade	÷	Desconto 0	
	ASCUNHO	CRIAR RASCI	ЛИНО

Passo 3. Quando criado o rascunho, selecione o ícone 🔀 para começar a adicionar produtos ao pedido.



Passo 4. Posteriormente, digite a referência dos produtos que deseja incluir ou selecione o ícone para fazer a leitura do código de barras. Após isso, selecione a grade e cores dos produtos. Depois de selecionar todas as grades, aperte no botão indicando a quantidade de produtos: 10.

				<	Info do pedido	EDITAR
				Busca		
	~	_	-	-R\$42	0011 - BLUSA ACSA AG. LIST/ 2.99	AS DIAGONAL
Busca 11030	52		×	Tabela	1	L - VAREJO 👻
11300011 - E	BLUSA ACSA	AG. LISTAS	DIAGONAL	Desconto		0
00000011 - E	BLUSA ACSA	AG. DECOT	E V LISTR		44 46 48	50 52
	0			CINZA		₽₽
nicio	(+) Cadastros	Q Consultas	<4>> Atualizações		10 🗸	

Passo 5. Á medida que for adicionando os produtos, eles entram na lista abaixo do formulário do pedido, como mostrado abaixo.

<		Info do	pedido	oedido		
	11200113	794738	R\$25.99	1	0%	R\$25.99
	11200113	794742	R\$25.99	1	0%	R\$25.99
	00100004	400138	R\$139.99	2	0%	R\$279.98
İ	1130001:	103048	R\$42.99	3	0%	R\$128.97
İ	1130001:	103050	R\$42.99	3	0%	R\$128.97
	4	3			4	Þ

Caso esteja em modo ONLINE, você poderá:

I - Visualizar a lista de pedidos completa após clicar na opção Pedidos;

II – Fazer a integração dos pedidos criados pelo aplicativo para que apareçam no sistema utilizando o ícone abaixo da ficha do pedido;

III – Fechar os pedidos logo após sua criação, entrando no pedido e selecionando 🗹 na ficha do pedido.

V. Fazendo um Inventário

REQUISITO: Criar inicialmente um inventário no sistema para que possa incluir as peças pelo aplicativo.

Veja os passos 1, 2 e 3 do POP-1511.0009 para saber como criar um inventário acessando o link: <u>http://www.directaweb.com.br/aplweb/images/pdf/POP-1511.0009.pdf</u>.

Passo 1. No menu "Cadastros" selecione a opção Inventário.



Passo 2. Pressione 🕒 para adicionar uma nova contagem, selecione o Inventário criado no aplicativo para essa contagem e aperte *OK*.

0	* 0	🖘 ë uli 80% 🛢 08:55	E (i)			*85.	al 80% 角 08:55
<	Inventário	EDITAR	<		Nova Co	ontagem	
			Inves				
				1	nventário		
				0			
				0	INV20190315	0090	
				0	INV20190130	0088	
				0	(PROV85)		
				0	INV20180905	0084	
				Î	c	ANCELAR (ок
	Ð						
	() ()	2 <>>	1				

Passo 3. Coloque a localização (podendo ou não ter sido previamente cadastrada no sistema) em que as peças desse inventário se encontram e selecione *Criar Contagem*.

<	Nova Contagem	
INV20190	03150090	~
Prateleira	1	

Obs.: A localização não pode ter sido utilizada anteriormente em um inventário que continua válido, pois será substituída a anterior pela atual.

Passo 4. Digite ou faça a leitura do código de barras com o seu próprio aparelho utilizando o ícone me e posicionando o leitor no código de barras. Habilite a opção "Pedir qtde?" para facilitar caso a quantidade seja maior que 1 e selecione ^{OK}. Depois, pressione *Enviar*.

<	Info desta o	contagem	
Ref.		INV2019031	50090
Cod. Barras			0.0
Localização		Prate	eleira 2
Pedir qtde?			
Total de ite	ns		0
PRODUTOS			EDITAR
Cod. Barra	Local	. Qtde	
÷	<u> </u>		G
ភ	Ð	Q	<+>
Inicio	Cadastros	Consultas A	tualizações

Passo 5. À medida que for adicionando mais produtos, eles são incluídos na lista abaixo do inventário, como mostrado abaixo.

< 1	< Info desta contagem							
BLUSA ACSA AG. GOLA COM AVIAMENTO BORDO / 52								
PRODUTOS			EDITAR					
Cod. Barra	Local.	Qtde						
191979	Prateleira 1	50	0					
191974	Prateleira 1	15	0					
191944	Prateleira 1	1	0					
÷	œ		G					

Essa lista pode ser facilmente editada caso um produto seja adicionado incorretamente. Basta apertar em EDITAR, depois no ícone 😑 e, por último, em ^{OK}.

<	< Info desta contagem					
BORDO / S	52	R COPI AVIAI	HEINIU			
PRODUTOS				OK		
Cod. Ban	ra	Local.	Qtde			
e 191976		Prateleira 1	20	0		
e 191979		Prateleira 1	50	0		
e 191974		Prateleira 1	15	0		
9 191944		Prateleira 1	1	0		
	_	_				
÷		٢	C	3		

Também é possível reiniciar a contagem do inventário selecionando a opção C e fazendo a confirmação, como de costume.



Passo 6. (Somente) Após concluir a contagem das peças, aperte na opção para fazer a integração do inventário no aplicativo com o sistema para fazer o fechamento do inventário. Lembrando que, como mostra a mensagem, após a integração não será mais possível fazer mais nenhuma modificação no inventário através do aplicativo.



Passo 7. Faça o fechamento do inventário no sistema. Para isso, veja a partir do **passo 8** do **POP-1511.0009** (mencionado acima do primeiro passo deste tópico).

VI. Fazendo Re-endereçamento de Localizações.

Passo 1. Selecione a opção "Re-endereçar" no menu "Cadastros" do aplicativo.



Passo 2. Selecione o estoque em questão e a localização para que deseja re-endereçar e aperte em *Criar Rascunho*.

<	Novo re-endereçamento	
Estoque		
FABRI	CA, FABRICA	v
Pratel	eira 1	
	CRIAR RASCUNHO	

Página **10** de **16**> Passo 3. Digite ou faça a leitura dos código de barras e pressione Enviar.

e re-endereçamento
FABRICA
0110
Prateleira 1
2
ENVIAD
DLA COM AVIAMENTO
EDITAR
local

Assim como ao fazer um inventário, á medida que forem sendo adicionados produtos na lista, esses produtos serão apresentados abaixo da ficha do re-endereçamento, podendo essa lista ser editada.

< Info d	leste re-endereça	mento	
Total de itens			2
BLUSA ACSA A BORDO / 52	G. GOLA COM AVIA	MENTO)
PRODUTOS			EDITAR
Cod. Barra	Local		
191976	Prateleira 1	0	
191944	Prateleira 1	0	
+		♠	

Passo 4. Aperte em para fazer a integração com o sistema e esse re-endereçamento passar a constar no sistema.

VII. Fechamento de Caixa e Autorização de Pedidos

REQUISITO: Ambas as ações são feitas apenas de forma ONLINE ($\frac{4}{7}$).

1 - Fechamento de Caixa

Passo 1. No menu "Cadastros" selecione Autorizações.



Página **11** de **16**>

Passo 2. No submenu "Autorizações" selecione Fechamento de C	aixa.
--	-------



Passo 3. Selecione o estoque no qual deseja fazer o fechamento do caixa e pressione igodot.

Estoque	<	Fechamento de Caixa	EDITAR
ACABAMENTO	Estoque		
ACSA BRAGANCA	FABRICA		*
ACSA MOGI			
ACSA SBC			
ALMOXARIFADO			
DEFEITO LOJA			
FABRICA			
FACCAO BERTA			
FACCAO CANDIDO BUTRON			
FACCAO CARLOS BRACAMONTE		÷	
Cancelar	Inicio	⊕ Q Cadastros Consultas	<↓> Atualizações

Passo 4. Informe a data do fechamento e pressione *Adicionar*. Após esse passo, aparecerá uma mensagem de sucesso como a mostrada ao lado direito.

Kovo fechamento de cais	xa		
Estoque FACCAO MACLOVIA CANTURA	Ŧ		
Data			
24/05/2019			
		A data 22/05/2019 foi inserida no fechamento do estoque .	х
ADICIONAR			

Você poderá visualizar todos os fechamentos que realizar no aplicativo a partir do momento que seleciona o estoque, antes de criar um novo.

Ŧ
de Caixa

2 – Autorização de Pedidos

REQUISITO: Para serem autorizados, os pedidos precisam ter sido criados e está com o status Validado.

Passo 1. No menu "Cadastro" e submenu "Autorizações", selecione Autorizar pedidos.



Passo 2. Selecione o pedido que deseja aprovar.



Página **13** de **16**> **Passo 3.** Em seguida, lhe serão apresentadas observação e nota privada do pedido (caso existam). Selecione *Aprovar* e depois *Confirmar*.



Quando aprovado, será mostrada uma mensagem de sucesso como apresentado abaixo.



VIII - Fazendo Consultas

1 – Preços de Produtos

Passo 1. Selecione o menu "Consultas" e depois Produtos.



Passo 2. Selecione a opção Preços.



Página **14** de **16**> **Passo 3.** Digite a referência do produto ou faça a leitura do código de barras através do ícone ^{IIII} e selecione o produto que deseja saber o preço.

<	Consulta preç	os	
Q	010000		
9010000	01 - BIQUINE JAITON	TESTE	
9010000	1 - BIQUINE JAITON	TESTE	
9010000	1 - BIQUINE JAITON	TESTE	
9010000	1 - BIQUINE JAITON	TESTE	
9010000	1 - BIQUINE JAITON	TESTE	
9010000	01 - BIQUINE JAITON	TESTE	
9010000	01 - BIQUINE JAITON	TESTE	
9010000	01 - BIQUINE JAITON	TESTE	
9010000	01 - BIQUINE JAITON	TESTE	
6010000	9 - SAIA MIDI ONÇA		

Passo 4. Após a seleção do produto, já será possível visualizar as o valor do produto em todas as tabelas, como mostrado abaixo.

<	Consulta preços		
Q	buscar produto		
Produto			
	90100001 - BIQUIN	E JAITON TESTE	
Preços			
1 - VARE	00	R\$100.00	
2 - ATAC	ADO	R\$50.00	

2 – Produtos em Estoque

Passo 1. Repita o primeiro passo do subtópico anterior.

Passo 2. Selecione a opção *Estoque*.

PÇÕES DE CO	NSULTAS DE PRODUTOS	
Precos	Estoque	

Passo 3. Digite a referência do produto ou faça a leitura do código de barras através do ícone 🎟 e selecione o produto que deseja saber o estoque.

<	Consulta estoque	
Q	001000	0110
10300	010 - CROPPED DE MALHA	BASICO
10300	010 - CROPPED DE MALHA	BASICO
10300	010 - CROPPED DE MALHA	BASICO
10300	010 - CROPPED DE MALHA	BASICO
01100	010 - 011 - ACESSORIOS	
50500	010 - VESTIDO ALPELO DE	LAISE SAI
50500	010 - VESTIDO ALPELO DE	LAISE SAI
50500	010 - VESTIDO ALPELO DE	LAISE SAI
50500	010 - VESTIDO ALPELO DE	LAISE SAI
62400	010 - CALÇA ALPELO RETA (C/ DETAL

Passo 4. Após selecionar o produto, lhe será apresentado, além do estoque geral, a quantidade de cada tamanho da referência presente em cada estoque, como mostrado abaixo.



Material de Suporte:

http://www.directaweb.com.br/aplweb/images/pdf/POP-1511.0009.pdf

Página 16 de 16>