

# PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP

APLWEB SOLUÇÕES INTELIGENTES SISTEMA <mark>APLWEB</mark> DEPARTAMENTO(S) <mark>LOJAS/PONTO DE VENDAS</mark> MÓDULO/MENU <mark>PDVLITE</mark>		Versão do Documento Nº	1.0
		Data da Revisão	23/05/2018
		Data de Publicação	23/05/2018
Procedimento	Fechamento de caixa no PDVLite		
Gestor			

## 1. Descrição

Este Procedimento Operacional Padrão define as etapas necessárias para fazer uma conferencia dofechamento de caixa no PDVLite.

## 2. Responsáveis:

Relacionar abaixo as pessoas que detém papel primário no POP, dentro da ordem em que a atividade é executada, preferencialmente incluirdados de contato como e-mail e telefone.

## a. LISTA DE CONTATOS:

Nº	Nome	Telefone	e-mail
-	Titular:		
L	Substituto:		
2	Titular:		
Z	Substituto:		

## 3. Requisitos:

Para fazer a conferencia de fechamento de caixa é necessário ter um usuário que tenha uma conta do tipo Caixa/Efetivo associado a ele através do menu Bancos/Caixa. Esta conta representará o caixa da loja com todas as transações de débitos e créditos lançadas. E ainda deverá ter acesso as opções de lançamento de despesas, analise de faturamento e PDVLite.

## 4. Atividades:

Abaixo estão os passos necessários para fazer a conferencia de fechamento de caixa direto do PDVLite.

POP Nº:	1805.0093 <b>T</b>	ítulo: Fecham	ento de caixa	no PDVLite		Versão:	1.0
Passo 1. N	o menu do topo	o clique na opçâ	io "PDVLite";	Bancos/Caixas Mot	Dile Agenda Docum	PDVLite	8
1 4330 2110		a an cita, ciique			cuixu),		
	Aosa				LOJA: ACSA B OVENDEDOR: 001 L LOGIN	ISUMIDOR RAGANCA OJA BPTA ALCISLEI	)
	- DADOS DO PI	RODUTO			-		1
F2 VENDA	Código		Qtde	Tabela Troca	CARRINHO DE COMP	PRAS	8
F3	(Alt + P) Const	ulta produtos	1	1 - Var 🛊 Não 🛊	Total: 0 Peças: 0	ت چ	
PEDIDOS	VALOR				Carrinho vazio		1
F4 CLIENTES	Valor Total	Acres. R\$ Desc.(%)	Desc.R\$ Rec	ebido Troco			1
E7	0	0 0	0	0			
EXCLUIR	DINHEIRO	\$ A VISTA		MENTO			
F8 PGTOS.	FORMA DE PA	AGAMENTO					
F10	FORMA	DESC. R\$	VALOR				
	Nenhum pagan	mento informado!		CONCLUIR VENDA			
F12 CONCLUIR		TOTAL	0,00				
				~			

Ao clicar no ícone, aparecerá o relatório do fechamento com todos os dados de vendas do dia. Está incluso nesse relatório também, as despesas lançadas. Lembrando que todos esses dados são referentes apenas ao dia em questão.

Ref.	Data	Tipo Pg	to.	Cliente	Cidade		UF	Comercial	Situação	
	24/05/2018 A 24/05/2018		\$						Ambos	Grafico?
Data Limite:	Centr	o de Custos:	(		Caixa:		🗘 🗹 Mostrar cai	xa ?		
Representante:	× •	Origem:	Todos \$	Estilo:	\$			Grupos :	\$	
Tipo de Pgto. 🛪	Tot.	Vendas 💌 🔺			Valor s	Desc. 💌	(%)	Taxa	Liquido	Perc.(%
Dinheiro		1				139.99	0.00 %	0.00	139.99	23.03
VISA		1				68.99	0.00 %	0.00	68.99	11.35
REDE SHOP		1				329.99	0.00 %	0.00	329.99	54.28
CREDICAR		1				68.99	0.00 %	0.00	68.99	11.35
fotal da Consulta:		4				607.96	0,00 %	0.00	607.96	11,00
Total de Trocas:						0.00		5,00	501,50	
Total de Descontos:						0.00				
Total de Entradas DINHEIRO:						0.00				
Total de Vendas Credito:						137.98				
Total de Vendas Debito:						329.99				
Total de Vendas Dinheiro:						139.99				
Total Liquido do Vondos:						607.96				
A - Saldo anterior no caixa em DINHEIRO B - Total recebido em DINHEIRO			-							0,0 139,1
			D	ETALHAME	NTO DAS DE	SPESAS (-)				
C - Total de Despesas registradas no periodo										0,0
D. Total de CANODIAC de residede				ETALHAME	NTO DAS SA	NGRIAS (-)				
D - Total de SANGRIAS do periodo	D)									120 (
Saldo aldai no caixa elli DINNEIRO (A + B - C					CARTÃO					139,5
1 - Total de vendas Credito					Unit into					137.9
2 - Total de vendas Debito										329,9
E - Total de vendas em CARTÃO										467,9
F - Taxas administrativas do CARTÃO										0,0
G - Total da venda liquida em CARTÃO (E - F)										467,9
3 - Total de vendas Dinheiro										139,9
4 - Total de vendas Cheque										0,0
5 - Total de vendas Boleto										0,0
H - Total de vendas OUTRAS FORMAS DE PG	TO.									0,0
				CAN	CELAMENTO	DS			(percent)	
Total de vendas canceladas									0	0,0
				RES	ULTADO FIN	AL				
Total da yanda liquida (P + C + H)										607 0

Caso o fechamento que você deseje analisar não seja o do dia. Voce poderá pesquisar pelo retaguarda, no menu Financeiro. Mais informações ler o POP-1511.0027.