

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP

Nº 1805.0092

APLWEB SOLUÇÕES INTELIGENTES
SISTEMAAPLWEB
DEPARTAMENTO(S)LOJAS
MÓDULO/MENUPRODUTOS/SERVIÇOS/COMERCIAL

Versão do Documento Nº	1.0
Data da Revisão	17/05/2018
Data de Dubligação	17/09/2019

	Data de Fublicação	17/00/2010			
Procedimento	Reposição de produtos para lojas				
Gestor					

1. Descrição

Este Procedimento Operacional Padrão define as etapas necessárias de como fazer pedidos de reposição de produtos para lojas noAPLWeb.

2. Responsáveis:

Relacionar abaixo as pessoas que detém papel primário no POP, dentro da ordem em que a atividade é executada, preferencialmente incluirdados de contato como e-mail e telefone.

a. LISTA DE CONTATOS:

No	Nome	Telefone	e-mail
1	Titular:		
1	Substituto:		
2	Titular:		
2	Substituto:		

3. Requisitos:

É necessário está conectado com um usuário e senha que tenha permissão para acessar as opções abaixo descritas. Também, é necessário que o usuário tenha acesso ao estoque da matriz.

4. Atividades:

Abaixo estão os passos necessários para a emissão de pedidos para reposição.

Passo 1. Para criar o pedido, acesse o menu topo "Comercial".

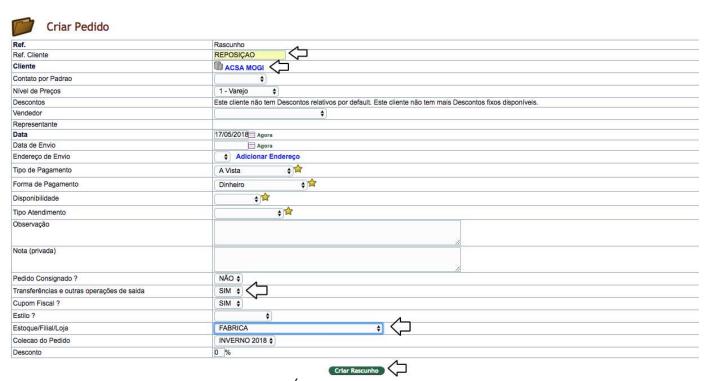


Passo 2. No menu da lateral esquerda, escolha a opção Novo pedido;



Passo 3.Em seguida, selecione o cliente que nesse caso será a loja que estará fazendo a requisição, preencha o formulário e clique em "Criar Rascunho".

ATENÇÃO: Nesse caso o campo "Transferências e outras operações de saída?" terá que estar como "Sim" e o estoque que estará saindo as peças será o da MATRIZ (Nessa demonstração: Fabrica).

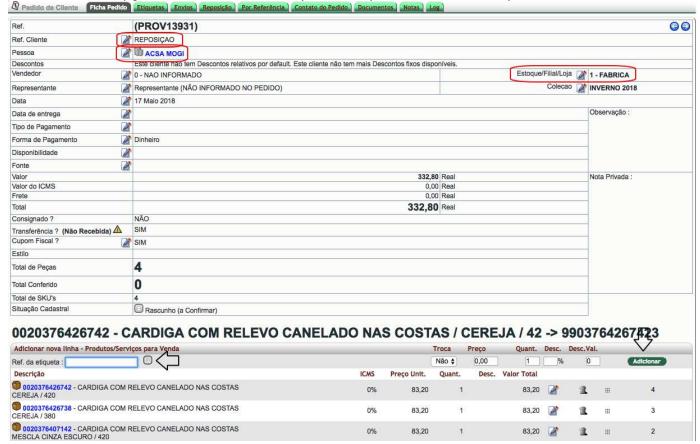


OBS: Existe ainda o campo Ref. Cliente. É aconselhado que nesse campo seja informado que o pedido é uma REPOSIÇAO. Dessa maneira facilitará o processo de separação e envio dos produtos da matriz para loja.

Depois de criar o rascunho, você terá duas opções: **I.** Incluir os produtos manual no pedido e **II.** Utilizar a guia "Reposição" como sugestão e analise.

I.Incluir os produtos manual no pedido

Passo 1. Nessa opção basta você incluir os produtos que estão em falta bipando-os.

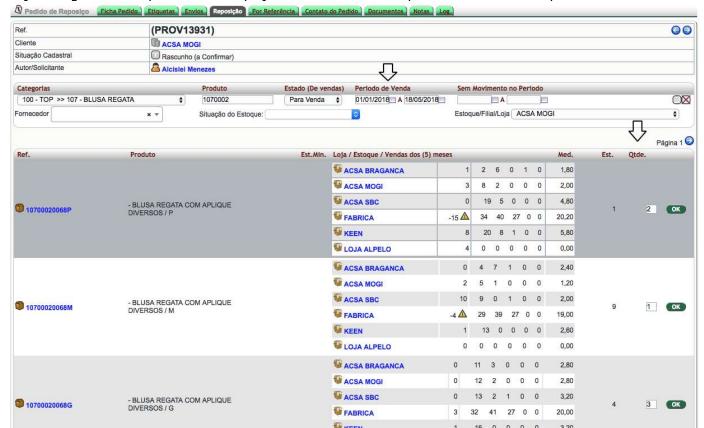


Passo 2. Por fim, finalize o pedido e crie a fatura. (Para mais informações sobre como criar pedidos e finaliza-los leia o POP 1511.0016- Emissão e Gestão de pedidos)

POP Nº: 1805.0092 Título: Reposição de produtos para lojas Versão: 1.0

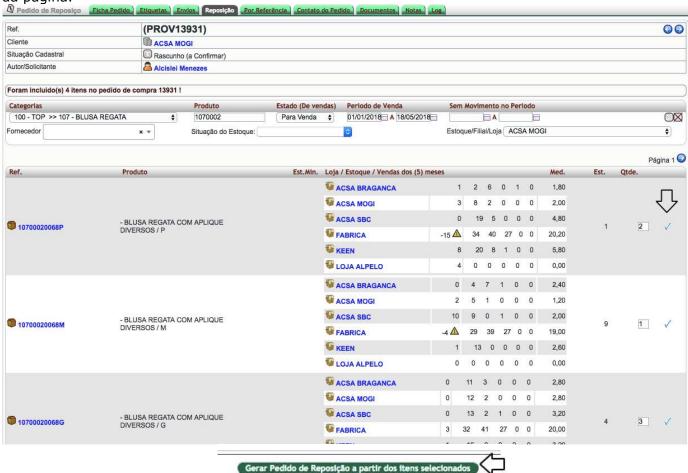
II.Utilizar a guia "Reposiçao" como sugestão e analise

Passo 1. Para utilizar essa opção, clique na guia "Reposição" e selecione um período de venda para que sejam sugeridas as quantidade de peças de acordo com o que tem em seu estoque.



POP Nº: 1805.0092 Título: Reposição de produtos para lojas Versão: 1.0

Passo 2. Depois de analisar as quantidades sugeridas, para inclui-las no pedido, basta clicar em "Ok" ao lado das quantidades e clicar na opção "Gerar pedido de reposição a partir dos itens selecionados" no final da pagina.



Fazendo isso, as peças serão incluídas no pedido faltando apenas finalizá-lo e criar fatura.

<u>OBS</u>: Tanto na opção I como na II, após finaliza-las o pedido já irá para as transferências pendentes, para que quando as peças forem separadas e enviadas para sua loja, você possa recebe-las como uma transferência normal.