

**PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP****Nº 1709.0086**

APLWEB SOLUÇÕES INTELIGENTES
SISTEMA **APLWEB**
DEPARTAMENTO(S) **COMERCIAL/PEDIDOS DE CLIENTES**
MÓDULO/MENU **COMERCIAL**

Versão do Documento Nº	1.0
Data da Revisão	01/09/2017
Data de Publicação	01/09/2017

Procedimento **Gerando fichas de envio e separação de vários pedidos**

Gestor

1. Descrição

Este Procedimento Operacional Padrão define os passos necessários para gerar fichas de envio e separação de vários pedidos.

2. Responsáveis:

Relacionar abaixo as pessoas que detém papel primário no POP, dentro da ordem em que a atividade é executada, preferencialmente incluir dados de contato como e-mail e telefone.

a. LISTA DE CONTATOS:

Nº	Nome	Telefone	e-mail
1	Titular:		
	Substituto:		
2	Titular:		
	Substituto:		

3. Requisitos:

É necessário está conectado com um usuário e senha que tenha permissão para acessar as opções abaixo descritas. Além disso, para que se utilize esse recurso é necessário que os pedidos estejam todos com o status "A Faturar".

4. Atividades:

Abaixo estão os passos necessários para gerar fichas de envio e fazer a separação de vários pedidos:

I. Gerando ficha de envio

Passo 1. No menu topo, clique na opção "Comercial".



Passo 2. No menu lateral "Expedição", clique em "Expedir".



Ao clicar nessa opção você verá uma lista de todos os pedidos prontos para serem faturados, e acima dessa lista você verá filtros que facilitar a busca do pedido desejado.

Gerar Fichas de Envio e Separação de Pedidos para Faturamento

Pedido: [] Emissão: [] Entrega: [] Cliente: [] Valor Mínimo: [] Tot. Peças: [] Situação Cadastral: []

Ref.: [] Pesquisar

Pedido	Data	Entrega	Cliente	Tot. Peças	Canc.	Valor Total	Situação Cadastral	Selecionar ?
PV170806149	30/08/2017		ADRIELE MAIA	3		407,00	[+][X][!]	<input type="checkbox"/>
PV170806144	28/08/2017		MICAELA PALOMA NEVES PINTO	1		139,00	[+]	<input type="checkbox"/>
PV170806143	28/08/2017		ALICIA ALCISLEI DE MENEZES	2		288,00	[+]	<input type="checkbox"/>
PV170702676	26/07/2017		WANESSA PEIXOTO XAVIER	8	1	920,00	[+][X][!]	<input type="checkbox"/>
PV170500882	20/05/2017		BOULEVARD	357	3	10.161,43	[+][X][!]	<input type="checkbox"/>
PV170500842	10/05/2017	10/05/2017	BALCAO	157		4.481,36	[+]	<input type="checkbox"/>
PV170400817	29/04/2017	29/04/2017	BOULEVARD	1565	20	57.817,80	[+][X][!]	<input type="checkbox"/>
PV170400791	27/04/2017	27/04/2017	CARIRI	124	9	3.521,15	[+][X][!]	<input type="checkbox"/>
PV161200231	12/12/2016		NATAL	208		5.996,66	[+]	<input type="checkbox"/>
PV161100089	24/11/2016		SAO LUIS	337		12.724,07	[+]	<input type="checkbox"/>
PV161100078	24/11/2016		MARAPONGA	269	10	12.274,01	[+][X][!]	<input type="checkbox"/>
Total				3031		108.730,48		11

Passo 3. Em seguida, marque os pedidos que você deseja gerar as fichas de envio na opção "Selecionar Tudo/Nenhum".

Gerar Fichas de Envio e Separação de Pedidos para Faturamento

Pedido: [] Emissão: [01/08/2017] Entrega: [31/08/2017] Cliente: [] Valor Mínimo: [] Tot. Peças: [] Situação Cadastral: []

Ref.: [] Pesquisar

Pedido	Data	Entrega	Cliente	Tot. Peças	Canc.	Valor Total	Situação Cadastral	Selecionar ?
PV170806144	28/08/2017		MICAELA PALOMA NEVES PINTO	1		139,00	[+]	<input checked="" type="checkbox"/>
PV170806143	28/08/2017		ALICIA ALCISLEI DE MENEZES	2		288,00	[+]	<input checked="" type="checkbox"/>
Total				3		427,00		2

As Fichas de Envio dos pedidos serão geradas conforme a disponibilidade do estoque informado

Estoque/Filial/Loja: [] Tipo do PDF: [ficha_estilo] Valor Mínimo: [] Peças Mínima: [] Gerar Fichas de Envio e separação para os Pedidos Selecionados

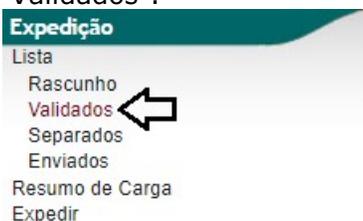
Passo 4. Note que ao selecionar os pedidos desejados aparecerá uma tabela com novas opções. Sendo estas “Estoque/filial/loja”, “Valor mínimo”, “Peças mínimas” e “Tipo de PDF” e “Gerar fichas de envio e separação para os pedidos selecionados”. Preencha as opções e clique em “Gerar fichas de envio e separação para os pedidos selecionados”.

OBS: O preenchimento das opções “Valor mínimo” e “Peças mínimas” não é obrigatório. Dependerá da regra de cada empresa.

II. Fazendo a separação da ficha de envio

II.I. Sem conferência

Passo 1. Depois de gerar as fichas de envio volte para o menu lateral “Expedição”, e clique na opção “Validados”.



Passo 2. Em seguida irá aparecer a lista das fichas de envio geradas na operação anterior, selecione a ficha de envio desejada.

Lista de Envios

Ref.	Pessoa	Pedido	Data	Carga/CTRC	Ref. Cliente	Tot.	Situação Cadastral
EX1709000004	BALCAO	PV170500842	04/09/2017			19	Validado
EX1709000003	BOULEVARD	PV170500882	04/09/2017			26	Validado
EX1709000002	BALCAO	PV170500842	04/09/2017			46	Validado
EX1709000001	BOULEVARD	PV170500882	04/09/2017			59	Validado
Total:						4	160

Passo 3. Ao entrar na ficha, clique na opção “Classificar separado” no final da página.



Passo 4. Aparecerá uma nova janela solicitando a quantidade de volumes, o peso de cada pedido e o tipo de etiqueta que será impressa. Preencha os campos e clique em “Sim”.

Classificar Ficha de Envio ✕

Volumes:

Peso (Kg):

Etiqueta de Lote/Pacte.:

Classificar a Ficha de Envio como Separada?

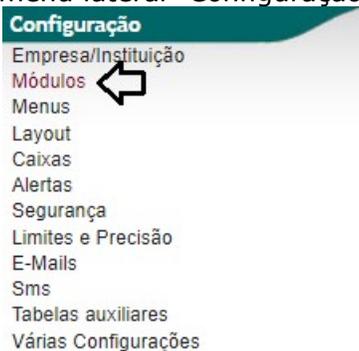
POP Nº:	1709.0086	Título:	Gerando fichas de envio e separação de vários pedidos	Versão:	1.0
----------------	-----------	----------------	--	----------------	------------

Após classificar separado, o status da ficha também mudará. Veja a seguir:

Ref.	EX1709000004
Cliente	BALCAO
Ref. Pedido	PV170900842
Ref. Cliente	
Data de Criação	04 Setembro 2017
Data de entrega	04 Setembro 2017 02:07
Unidade	
Volume	
Largura	
Altura	
Peso	
Situação Cadastral	Separado para Enviar ao cliente
Método de Envio	
No do C.T.R.C.	

II.II. Com conferência

Passo 1. Para utilizar a separação de fichas de envio com conferência primeiro é necessário habilitar o parâmetro referente a esse recurso. Você fará isso indo no menu topo "Início", na opção "Módulos" do menu lateral "Configuração".



Passo 2. Em seguida, selecione a opção Configurações() do módulo "Expedições" .

Configuração dos módulos

Os módulos do ERP definem as Funcionalidades disponíveis na aplicação. Alguns módulos requerem direitos que deverão indicar-se nos Usuários para que possam acessar às suas Funcionalidades.

Módulo	Descrição	Versão	Situação Cadastral	Config.
Sistema				
Usuários e Grupos	Administração de Usuários e Grupos	6.14	Requerido	
Administração cliente (CRM)				
Clientes	Administração de clientes e Fornecedores (Empresas, Particulares) e Contatos	6.14	ON	
Orçamentos	Administração de Orçamentos/Propostas comerciais	6.14	OFF	
Pedidos de clientes	Administração de pedidos de clientes	6.14	ON	
Contratos	Administração de contratos	6.14	OFF	
Intervenções	Administração de Intervenções	6.14	OFF	
ClienteVIP	Clientes VIP	6.14	ON	
Expedições	Administração de Expedições e Recepções	6.14	ON	

Passo 3. Ao clicar nessa opção, você verá duas guias com alguns parâmetros para personalização. Selecione a guia "Envio" e habilite a opção "Confirmar a Separações da Ficha de envio apenas apos conferencia?".

 configuração do módulos envios

[Voltar à lista de módulos](#)

Configuração do módulo Configuração Envio 

Sendings numbering modules

Nome	Descrição	Exemplo	Situação Cadastral	Infos
Safor	Return the reference number with format SHyyymm-nnnn where yy is year, mm is month and nnnn is a sequence without hole and with no reset	SH0501-0001	-	
Ribera	Devolve um número criado na linha em uma máscara definida. Máscara: EX{yy}(mm){000000}	EX1709000005	+	

Modificar

Modelo da ficha de expedição

Nome	Descrição	Situação Cadastral	Padrao	Infos
merou	Mérou modelo A5	-	-	
ficha_grade	Modelo Simples	+	-	
ficha_estilo	Modelo Simples	+	+	
rouget	Modelo Simples	-	-	

Outras Opções

Parâmetro Valor

Free text on shippings (Não há nenhuma forma automática para o ENTER, por isso se a linha está fora da página em documentos, você deve adicionar-se ENTER ou eliminar linhas na textarea.) Modificar

Watermark on draft document Modificar

Confirmar a Separações da Ficha de envio apenas apos conferencia ? Sim Modificar

Mostrar a coluna com a quantidade a separar da Ficha de Envio ? Sim Modificar

Sim Sim Não

Passo 4. Depois de habilitar o parâmetro, para fazer a separação das fichas de envio você terá primeiro que clicar na guia "Conferência" e confira todos os produtos a serem separados.

Conferencia Ficha de Envio Conferencia Log

Passo 5. Após de conferi-los, aparecerá uma mensagem de confirmação da conferência. Então volte a guia "Ficha de envio" para finalizar a separação e clique na opção.

Total conferido: 5

Ficha de Envio ja Conferida com Sucesso !

Cod. Barra	Produto	Detalhe	Qtde.	Qtd.Ori.	Del	
0019024670023	VESTIDO LONGO DE RENDA ALÇA	BRANCO / M	1,00	1,00		
0019024670024	VESTIDO LONGO DE RENDA ALÇA	BRANCO / G	1,00	1,00		
0019024773233	VESTIDO LONGO DE RENDA TRABALHADA ALÇA	OFF WHITE / M	2,00	2,00		
0016023420193	BLUSA VISCOSE MANGA CURTA	AZUL / M	1,00	1,00		

Total da Página: 5

Envio Ficha de Envio Conferencia Log

Ref: EX1709000010

Cliente:  MARAPONGA

Ref. Pedido:  PV181100078

Ref. Cliente: 

Data de Criação: 12 Setembro 2017

Data de entrega: 12 Setembro 2017 03:37

Unidade: 

Volume: 

Largura: 

Altura: 

Peso: 

Situação Cadastral:  Validado (produtos a enviar ou enviados)

Método de Envio: 

No do C.T.R.C.: 

Produtos	Quant. Pedida	Quant. a Enviar	Peso	Volume	Estoque Origem
 1902342019M - BLUSA VISCOSE MANGA CURTA AZUL / M0	7		1 PC	0	 VALDEVINO
 1902477323M - VESTIDO LONGO DE RENDA TRABALHADA ALÇA OFF WHITE / M0	5		2 PC	0	 VALDEVINO
 1902467002G - VESTIDO LONGO DE RENDA ALÇA BRANCO / G0	2		1 PC	0	 VALDEVINO
 1902467002M - VESTIDO LONGO DE RENDA ALÇA BRANCO / M0	3		1 PC	0	 VALDEVINO

Enviar por e-mail Classificar Separado Eliminar

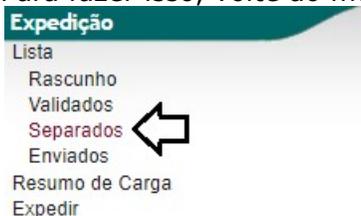
Note que, assim como na guia "Conferência" aparecerá um ícone  indicando que os itens já foram conferidos. Na guia ficha de envio aparecerá o mesmo ícone com a mesma finalidade: informar os itens já conferidos na ficha de envio.

POP Nº: 1709.0086	Título: Gerando fichas de envio e separação de vários pedidos	Versão: 1.0
--------------------------	--	--------------------

Passo 6. Para finalizar o processo, repita o mesmo procedimento do passo 4 do tópico anterior.

III. Enviando pedidos para o cliente

Passo 1. Depois de gerar e separar as fichas de envio, é hora de enviar os pedidos para serem faturados. Para fazer isso, volte ao menu lateral "Expedição" e clique na opção "Separados".



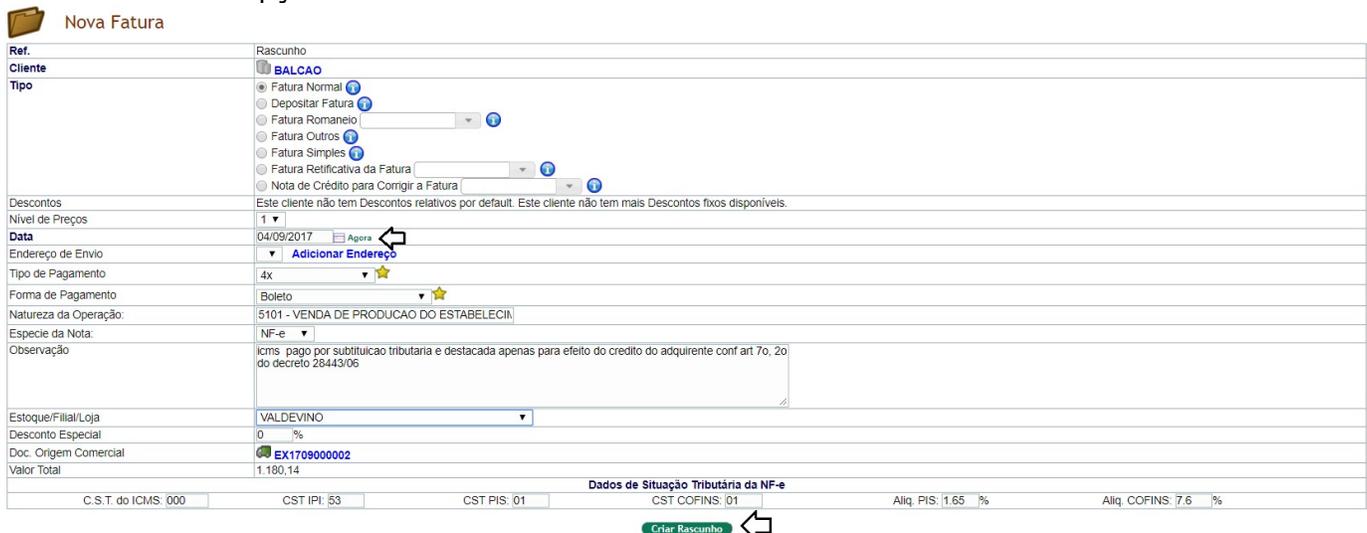
Passo 2. Ao clicar nessa opção, aparecerá a lista de fichas de envio já separadas. Prontas para serem enviadas. Selecione a ficha desejada.



Passo 3. Em seguida, selecione a opção "Criar Fatura".



Passo 4. Aparecerá um formulário já preenchido para a criação da fatura. Basta preencher o campo "Data" e clicar na opção "Criar rascunho".



Passo 5. Por fim, confirme a fatura e envie a nota fiscal.



POP Nº:	1709.0086	Título:	Gerando fichas de envio e separação de vários pedidos	Versão:	1.0
----------------	-----------	----------------	--	----------------	------------

Depois de finalizar todos esses passos, o status da ficha mudará. Agora para "Enviado para o cliente". Como mostrado a seguir:

Envio		Ficha de Envio	Log
Ref.	EX1709000004		
Cliente	BALCAO		
Ref. Pedido	PV170500842		
Ref. Cliente			
Data de Criação	04 Setembro 2017		
Data de entrega	04 Setembro 2017 02:07		
Unidade			
Volume			
Largura			
Altura			
Peso			
Situação Cadastral	 Enviado para o cliente		
Método de Envio			
No do C.T.R.C.			