

# PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP

APLWEB SOLUÇÕES INTELIGENTES SISTEMA <mark>APLWEB</mark> DEPARTAMENTO(S) <mark>PRODUTOS</mark> MÓDULO/MENU INÍCIO		Versão do Documento Nº	1.0	
		Data da Revisão	24/07/2017	
		Data de Publicação	24/07/2017	
Procedimento	Cadastrando coleções			
Gestor				

### 1. Descrição

Este Procedimento Operacional Padrão define os passos necessários para o cadastro de coleções no APLWeb.

# 2. Responsáveis:

Relacionar abaixo as pessoas que detém papel primário no POP, dentro da ordem em que a atividade é executada, preferencialmente incluir dados de contato como e-mail e telefone.

# a. LISTA DE CONTATOS:

Nº	Nome	Telefone	e-mail
1	Titular:		
	Substituto:		
2	Titular:		
	Substituto:		

# 3. Requisitos:

É necessário está conectado com um usuário e senha que tenha permissão para acessar as opções abaixo descritas. Os produtos devem estar devidamente cadastrados para serem vinculados as coleções.

#### 4. Atividades:

Abaixo estão os passos necessários para o cadastro de coleções:

Passo 1. No menu topo, clique na opção "Início".



Passo 2. Em seguida, no grupo "Cadastro", localizado na lateral esquerda, clique na opção "Coleções" .

Cadastros
Dados da Empresa
Históricos Padrões
Municípios
Natureza da Operação
Cores
Equipamentos/Veículos
Plano de Contas
Lançamentos por CFOP
Centro de Custo
Lançamentos por C.Custo
Grupos de Despesas
Custos, Despesas e PV
Estados (UF)
Tipos de Pagamento
Prazos
Países
Regiões
Taxas ICMS
Disponibilidade
Coleções
Tamannos
Tipos de Atendimento
Fases
Classif. Cliente VIP
Rotas
Faixa de Comissionamento

**Passo 3.** Então aparecerá um pequeno formulário, preencha-o com as informações exigidas e clique em "Adicionar".



Por fim será adicionada a coleção, caso deseje modificá-la, excluí-la ou apenas desabilitá-la clique nos ícones na mesma linha que ela se encontra. Vela a seguir:

	0. 10	0110012011		1.2.2.1	-	1000	Excluit	
0000000	TESTE	01/07/2017	Habilitar ou desativar a coleçao		Modificar a coleção	2	1	1
					cologuo		$- \mathbf{r}$	2