

**PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP****Nº 1706.0079**APLWEB SOLUÇÕES INTELIGENTES
SISTEMA **APLWEB**
DEPARTAMENTO(S) **VENDAS/LOJAS**
MÓDULO/MENU **FINANCEIRO**

Versão do Documento Nº	2.0
Data da Revisão	06/06/2017
Data de Publicação	06/06/2017

Procedimento **Modificando nome de vendedores na fatura****Gestor****1. Descrição**

Este Procedimento Operacional Padrão define os passos necessários para modificar o nome de vendedores após a confirmação da fatura.

2. Responsáveis:

Relacionar abaixo as pessoas que detém papel primário no POP, dentro da ordem em que a atividade é executada, preferencialmente incluir dados de contato como e-mail e telefone.

a. LISTA DE CONTATOS:

Nº	Nome	Telefone	e-mail
1	Titular:		
	Substituto:		
2	Titular:		
	Substituto:		

3. Requisitos:

É necessário está conectado com um usuário e senha que tenha permissão para acessar as opções abaixo descritas.

4. Atividades:

Abaixo estão os passos necessários para modificar o nome de vendedores após a confirmação da fatura.

Passo 1. No menu topo, clique na opção "Financeiro".



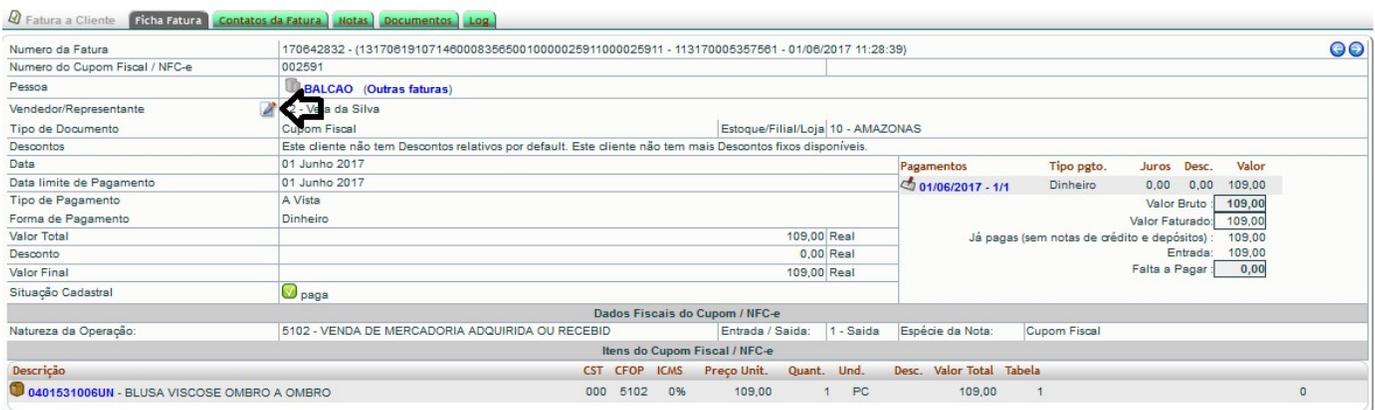
Passo 2. Em seguida, no grupo "Faturas a clientes", localizado na lateral esquerda, clique na opção "Análise de Faturamento" ou "Faturamento" para localizar a fatura desejada.



Você poderá utilizar diversos filtros para localizar a fatura desejada. Veja a seguir:



Passo 3. Depois de selecionar a fatura, em sua ficha, você verá o campo "Vendedor\Representante". Clique no ícone  logo ao lado para modificar o nome do vendedor.



Passo 4. E por fim, selecione a opção "Modificar".

The screenshot shows a software interface for invoice management. The 'Vendedor/Representante' field is set to 'Vera da Silva'. A dropdown menu is open, showing a list of names including 'Vera da Silva' and 'simone amaral da sil...'. A green 'Modificar' button is highlighted with a black arrow pointing to it.

Descrição	CST	CFOP	ICMS	Preço Unit.	Quant.	Und.	Desc.	Valor Total	Tabela
0401531006UN - BLUSA VISCOSE OMBRO A	000	5102	0%	109,00	1	PC		109,00	1