

# PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP

Nº 1608.0070

APLWEB SOLUÇÕES INTELIGENTES SISTEMA<mark>APLWEB</mark> DEPARTAMENTO(S) VISITA TÉCNICA MÓDULO/MENU COMERCIAL

Versão do Documento Nº	1.0
Data da Revisão	31/08/2016
Data de Publicação	31/08/2016

		-	
Procedimento	Gerando intervenção técnica		
Gestor			

# 1. Descrição

Este Procedimento Operacional Padrão define como gerar uma intervenção técnica no caso de uma visita a um cliente.

# 2. Responsáveis:

Relacionar abaixo as pessoas que detém papel primário no POP, dentro da ordem em que a atividade é executada, preferencialmente incluir dados de contato como e-mail e telefone.

#### a. LISTA DE CONTATOS:

No	Nome	Telefone	E-mail
1	Titular:		
1	Substituto:		
2	Titular:		
2	Substituto:		

## 3. Requisitos:

É necessário está conectado com um usuário e senha que tenha permissão para acessar as opções abaixo descritas.

#### 4. Atividades

Vejamos agora como gerar uma intervenção técnica. Para isso, dividiremos este assunto em três tópicos: (I) Criando intervenção, (II) Adicionando contatos e (III) Finalizando e visualizando intervenções.

POP Nº:	1608.007	Titulo:	Gerando intervenção técnica	Versão:	1.0
	0				

Esse recurso foi desenvolvido especialmente para empresas que utilizam ordem de visita. Exemplo: empresas de informática (cuja ordem de visita seria para suporte técnico), empresas de telecomunicações, etc.

# I. Criando intervenção

Passo 1. No menu topo , clique em "Comercial".



Passo 2. No menu lateral "Intervenções/Visitas", clique na opção "Intervençao/Visita".



**Passo 3.** Ao clicar nessa opção, aparecerá um campo pedindo a pessoa que irá executar a intervenção. Escolha a pessoa e clique em "Criar rascunho".



**Passo 4.** Em seguida, irá aparecer um pequeno formulário. Preencha-o e clique novamente em "Criar rascunho".



#### Detalhamento do formulário

Pessoa: Pessoa que executará a intervenção.

Ref.: Referência da intervenção.

**Projeto:** Projeto vinculado a intervenção, caso exista algum.

Modelo padrão: Modelo que será gerado o PDF.

**Descrição:** Detalhamento da intervenção.

POP Nº:	1608.007	Titulo:	Gerando intervenção técnica	Versão:	1.0	1
POP Nº:	0					

**Passo 5.** Depois de criar o rascunho, será gerada uma ficha para a intervenção em estado de "Rascunho". Inclua uma breve descrição, a duração e a data de cada visita realizada e clique em "Adicionar".



<u>OBS:</u> Nos campos "H" e "M" ao lado da data, você deverá incluir o horário em que você iniciou a intervenção no dia determinado.

## II. Adicionando contatos

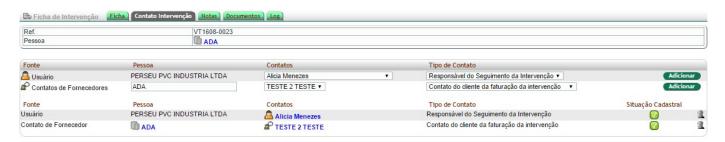
Passo 1. Ainda na ficha da intervenção, clique na guia "Contato intervenção".



**Passo 2.** Ao clicar nessa opção, aparecerá uma lista de usuários e contatos de fornecedores. Escolha o contato e o tipo de contato e clique em "Adicionar".



Então aparecerá a lista dos contatos adicionados logo abaixo.

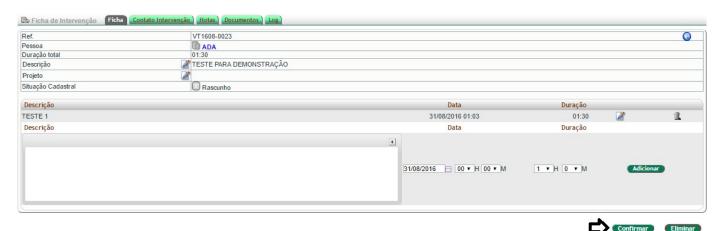


OBS: Caso deseje excluir algum contato adicionado basta clicar no ícone 🔍

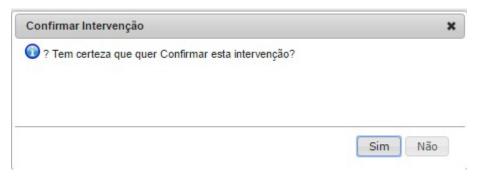
POP Nº:	1608.007	Titulo:	Gerando intervenção técnica	Versão:	1.0
FOF IN .	0				

## III. Finalizando e visualizando intervenções

Passo 1. Por fim, volte à ficha da intervenção e clique na opção "Confirmar".



Será pedida uma segunda confirmação.



**OBS**: Depois de confirmar a intervenção, serão habilitadas algumas opções. Veja a seguir:



Modificar: Essa opção permite fazer alguma alteração na intervenção, se necessário.

Enviar por email: Nessa opção é possível enviar a intervenção por email.

Criar Fatura: Nessa opção é possível gerar um financeiro a partir da intervenção.

Eliminar: Opção em que é possível eliminar a intervenção.

POP Nº:	1608.007	Titulo:	Gerando intervenção técnica	Versão:	1.0
POP IN .	0				

**Passo 2.** Depois de confirmar a intervenção, você poderá visualizá-la na opção "Lista" do menu lateral "Intervenções/Visitas".

