

**PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP****Nº 1608.0066**APLWEB SOLUÇÕES INTELIGENTES
SISTEMA **APLWEB**
DEPARTAMENTO(S) **TODOS**
MÓDULO/MENU **PROJETOS**

Versão do Documento Nº	1.0
Data da Revisão	08/08/2016
Data de Publicação	08/08/2016

Procedimento Criando uma nova tarefa**Gestor****1. Descrição**

Este Procedimento Operacional Padrão define como criar uma nova tarefa no APLWeb.

2. Responsáveis:

Relacionar abaixo as pessoas que detém papel primário no POP, dentro da ordem em que a atividade é executada, preferencialmente incluir dados de contato como e-mail e telefone.

a. LISTA DE CONTATOS:

Nº	Nome	Telefone	E-mail
1	Titular:		
	Substituto:		
2	Titular:		
	Substituto:		

3. Requisitos:

É necessário estar conectado com usuário e senha que tenha permissão para acessar as opções abaixo descritas.

4. Atividades

Consideraremos como criar uma nova tarefa no APLWeb . Para melhor analisarmos, dividiremos este assunto em quatro tópicos: **(I)** Criando uma nova tarefa, **(II)** Adicionando participantes, **(III)** Incluindo tempo dedicado e **(IV)** Visualizando lista de tarefas.

I. Criando uma nova tarefa

Passo 1. No menu topo , clique na opção "Projetos".



Passo 2. No menu lateral "Tarefas/Atividades", clique em "Nova tarefa".



Passo 3. Ao clicar nessa opção, aparecerá um pequeno formulário com alguns dados necessários. Preencha-o corretamente e clique em "Criar".

Nova Tarefa

Descrição	TESTE TAREFA
Link da Tarefa	Projeto PJ1306-0002 (Visibilidade: Projeto Partilhado)
Atribuído a	Alicia Menezes
Data Inicio	08/08/2016 <input type="checkbox"/> Agora
Data Fim	08/08/2016 <input type="checkbox"/> Agora
Progresso	0 %
Descrição	TESTE TAREFA

OBS1: Depois de criar a tarefa, você poderá modificá-la ou eliminá-la. Basta clicar nas opções correspondentes no final da página.



Detalhamento do formulário

Descrição: Breve descrição da tarefa.

Link da tarefa: Projeto que será associado a tarefa.

Atribuído a: Pessoa a quem será atribuída a tarefa.

Data início: Data em que a tarefa começará a ser executado.

Data fim: Data em que a tarefa deverá ser finalizado.

Progresso: Porcentagem que representa o total que já foi feito nessa tarefa.

Descrição: Detalhamento da tarefa.

OBS2: Caso queira criar uma tarefa individual, basta ir no menu lateral "Minhas tarefas/atividades" , clicar na opção "Nova tarefa" e repetir todos os passos anteriores.

II. Adicionando participantes

Passo 1. Ao criar a tarefa, aparecerão novas guias. Para adicionar os funcionários que executarão a tarefa clique na guia "Recursos".



Passo 2. Ao clicar nessa opção, aparecerá uma lista separada por fonte, pessoa, contatos e tipo de contato. Na fonte "Contatos de Fonecedores", escolha o contato e o tipo de contato desejado e clique em "Adicionar".

Fonte	Pessoa	contatos do Projeto	Tipo de Contato	
Usuário	PERSEU PVC INDUSTRIA LTDA	Alicia Menezes	Tarefa executiva	<input type="button" value="Adicionar"/>
Contatos de Fornecedores	felipe.teste	asdfghj felipe teste	Contribuinte	<input type="button" value="Adicionar"/>
Fonte	Pessoa	contatos do Projeto	Tarefa executiva	
Usuário	PERSEU PVC INDUSTRIA LTDA	Alicia Menezes	Tarefa executiva	Situação Cadastral <input checked="" type="checkbox"/>

POP Nº:	1608.006 6	Título:	Criando uma nova tarefa	Versão:	1.0
----------------	-----------------------------	----------------	--------------------------------	----------------	------------

OBS: Lembrando que a opção "Usuário" já virá preenchida de acordo com a pessoa associada escolhida anteriormente.

Passo 3. Ao escolher os contatos que participarão desta tarefa, eles serão adicionados à lista. Caso queira excluí-los desta, basta clicar no ícone .

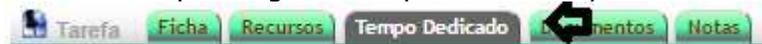
Fonte	Pessoa	contatos do Projeto	Tipo de Contato	
Usuário	PERSEU PVC INDUSTRIA LTDA	Alicia Menezes	Tarefa executiva	 Adicionar
Contatos de Fornecedores	felipe.teste	felipe felipe	Tarefa executiva	 Adicionar
Fonte	Pessoa	contatos do Projeto	Tipo de Contato	Situação Cadastral
Usuário	PERSEU PVC INDUSTRIA LTDA	Alicia Menezes	Tarefa executiva	 
Contato de Fornecedor	felipe.teste	asdfghj felipe teste	Contribuinte	 

III. Incluindo tempo dedicado

O APLWeb lhe permite incluir o tempo dedicado a tarefa de duas maneiras. Veja a seguir:

III.1. Incluindo tempo dedicado a partir da ficha da tarefa

Passo 1. Clique na guia "Tempo Dedicado" para iniciar a operação.



Passo 2. Ao clicar nessa opção, um pequeno formulário pedindo a data, a pessoa que executará a tarefa, a descrição e tempo que será dedicado. Preencha-o com os dados necessários e clique em "Adicionar".

Data	Por	Nota	Duração
08/08/2016	Alicia Menezes	TESTE TAREFA 1	0 H 15 M 

OBS1: O sistema contabilizará o tempo a medida que você adicionar as atividades.

Data	Por	Nota	Duração
08/08/2016	Alicia Menezes	TESTE TAREFA 1	00:15 
08/08/2016	Alicia Menezes	TESTE TAREFA 2	00:10 
08/08/2016	Alicia Menezes	TESTE TAREFA 3	00:25 
Total			00:50
Total em Horas			0:50:00

OBS2: Você ainda poderá gerar um checklist dos tempos e atividades. Basta clicar na opção "Gerar checklist" e então será gerado um documento em PDF.

Ref.	31
Descrição	TESTE TAREFA
Projeto	PJ1306-0002
Pessoa	felipe.teste

 **Gerar Checklist**

Veja como ficará o documento:



CL20160808-31
 Data Inicio : 08/08/2016
 Data Fim : 08/08/2016
 Tempo de Duração : 0:50:00
 Conclusão : 0 %

CHECKLIST DA TAREFA

CLIENTE	felipe.teste
PROJETO	PJ1306-0002 - (Projeto teste felipe)
DESCRIÇÃO	TESTE TAREFA
RESPONSAVEL	Alicia Menezes
PARTICIPANTES	Alicia Menezes, Alicia Menezes, asdfghj felipe teste

DESCRIÇÃO DETALHADA DE CADA ITEM DA TAREFA		
Pessoa	Tarefa	Tempo
Alicia 08/08/2016	TESTE TAREFA 1	0:15:00
Alicia 08/08/2016	TESTE TAREFA 2	0:10:00
Alicia 08/08/2016	TESTE TAREFA 3	0:25:00

III.2. Incluindo tempo dedicado a partir do menu lateral

Passo 1. No menu lateral "Tarefas/Atividades", clique na opção "Novo tempo dedicado".



Passo 2. Ao clicar nessa opção, você verá a lista dos projetos existentes, as referências das tarefas, e logo adiante um campo "Tempo dedicado". Para adicionar um novo tempo dedicado, selecione uma data, o tempo que você deseja incluir e clique em "Adicionar".

Tempo Dedicado

Projeto	Ref. Tarefa	Descrição da Tarefa	Tempo Dedicado	Indicar Duração	
 PJ1307-0003	 5	TUTORIAL	09/08/2016	0 ▾ H 10 ▾ M	
 PJ1307-0003	 6	TUTORIAL	09/08/2016	0 ▾ H 5 ▾ M	
 PJ1307-0003	 11	Ver a viabilidade de se desenvolver o APLWeb para imobiliárias.	09/08/2016	0 ▾ H 10 ▾ M	
 PJ1307-0003	 7	Teste	09/08/2016	0 ▾ H 15 ▾ M	
 PJ1307-0003	 9	Implatação do APLWeb	09/08/2016	0 ▾ H 20 ▾ M	
 PJ1411-0008	 18	REUNIAO	09/08/2016	0 ▾ H 25 ▾ M	
 PJ1307-0003	 24	TESTE DE CHAMADA	09/08/2016	0 ▾ H 30 ▾ M	
 PJ1608-0014	 29	TESTE	09/08/2016	0 ▾ H 35 ▾ M	
 PJ1608-0014	 30	TESTE REUNIAO	09/08/2016	0 ▾ H 40 ▾ M	
 PJ1306-0002	 31	TESTE TAREFA	09/08/2016	0 ▾ H 45 ▾ M	
			09/08/2016	0 ▾ H 50 ▾ M	
			09/08/2016	0 ▾ H 55 ▾ M	

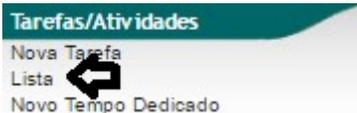
Veja a seguir como ficará após adicionar o tempo:

Tempo Dedicado

Projeto	Ref. Tarefa	Descrição da Tarefa	Tempo Dedicado	Indicar Duração	
 PJ1307-0003	 5	TUTORIAL	09/08/2016	0 ▾ H 0 ▾ M	
 PJ1307-0003	 6	TUTORIAL	09/08/2016	0 ▾ H 0 ▾ M	
 PJ1307-0003	 11	Ver a viabilidade de se desenvolver o APLWeb para imobiliárias.	09/08/2016	0 ▾ H 0 ▾ M	
 PJ1307-0003	 7	Teste	09/08/2016	0 ▾ H 0 ▾ M	
 PJ1307-0003	 9	Implatação do APLWeb	09/08/2016	0 ▾ H 0 ▾ M	
 PJ1411-0008	 18	REUNIAO	09/08/2016	0 ▾ H 0 ▾ M	
 PJ1307-0003	 24	TESTE DE CHAMADA	09/08/2016	0 ▾ H 0 ▾ M	
 PJ1608-0014	 29	TESTE	09/08/2016	0 ▾ H 0 ▾ M	
 PJ1608-0014	 30	TESTE REUNIAO	09/08/2016	0 ▾ H 0 ▾ M	
 PJ1306-0002	 31	TESTE TAREFA	09/08/2016	0 ▾ H 0 ▾ M	

IV. Visualizando lista de tarefas

Passo 1. Ainda no menu lateral "Tarefas/Atividades", clique na opção "Lista".



Passo 2. Em seguida, aparecerá a lista de todas as tarefas com seu progresso e tempo dedicado.

Tarefas/Atividades

Essa visão apresenta todos os projetos (as permissões de usuário conceder-lhe-ao permissão para ver tudo).

Projeto	Ref. Tarefa	Descrição da Tarefa	Progresso	Tempo Dedicado
PJ1304-0001	1	Criar equipe comercial	100 %	--:--
TESTE1311-0004	3	TT0001	10 %	06:00
TESTE1311-0004	10	TESTE1	0 %	--:--
PJ1304-0001	4	TEste	0 %	--:--
PJ1307-0003	5	TUTORIAL	90 %	01:00
PJ1307-0003	6	TUTORIAL	0 %	00:05
PJ1307-0003	11	Ver a viabilidade de se desenvolver o APLWeb para imobiliárias.	0 %	--:--
PJ1307-0003	7	Teste	0 %	00:25
PJ1307-0003	9	Implantação do APLWeb	100 %	00:30
PJ1408-0005	12	Reunião teste	0 %	00:10
PJ1408-0005	13	TESTE 01	0 %	--:--
PJ1408-0005	16	08/10/2014	100 %	--:--
NOVOPJ-JEFFERSON	14	NOVOPJ-JEFFERSON	0 %	02:15
NOVOPJ-JEFFERSON	15	jeffersonteste conciliação	0 %	04:00
Total				04:00
Total em Horas				4:00:00
PJ1411-0008	18	REUNIAO	0 %	01:25
PJ1411-0009	19	TAREFA 1	65 %	10 Dia 00:30
PJ1411-0009	20	AGENDAMENTO	0 %	01:10
PJ1411-0010	21	TAREFA 1	0 %	00:40
PJ1411-0010	22	REUNIAO 1	0 %	01:05
PJ1502-0011	23	11/02/2015	0 %	01:00
PJ1307-0003	24	TESTE DE CHAMADA	0 %	--:--
NOVOPJ-JEFFERSON	25	teste	0 %	--:--
PJ1411-0009	26	teste de timesheet	0 %	02:00
PJ1509-0012	27	TAREFA 1	0 %	03:30
PJ1509-0012	28	REUNIÃO 1	0 %	03:00
PJ1608-0014	29	TESTE	0 %	01:00
PJ1608-0014	30	TESTE REUNIAO	0 %	00:30
PJ1306-0002	31	TESTE TAREFA	0 %	00:50

OBS: Caso queira visualizar apenas as suas tarefas ou de sua loja basta ir ao menu "Minhas tarefas/atividades" e clicar na opção "Lista". Veja a seguir:



Minhas Tarefas/Atividades

Essa visão é limitada a projetos onde você é o contacto(seja qual for o tipo).

Projeto	Ref. Tarefa	Descrição da Tarefa	Progresso	Tempo Dedicado
PJ1608-0014	29	TESTE	0 %	01:00
PJ1608-0014	30	TESTE REUNIAO	0 %	00:30
PJ1306-0002	31	TESTE TAREFA	0 %	00:50
Total				02:20
Total em Horas				2:20:00

Adicionar Tarefa

Material de Suporte:

<http://www.directaweb.com.br/aplweb/index.php/video-aulas/192-video-de-apresentacao-do-menu-projetos>
<http://www.directaweb.com.br/aplweb/index.php/video-aulas/125-aplweb-22-aula-projetos-e-tarefas>