



## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP

Nº 1607.0059

APLWEB SOLUÇÕES INTELIGENTES  
SISTEMA **APLWEB**  
DEPARTAMENTO(S) **FATURAMENTO/PONTO DE VENDAS**  
MÓDULO/MENU **BANCOS/CAIXA**

Versão do Documento Nº	1.0
Data da Revisão	26/07/2016
Data de Publicação	26/07/2016

**Procedimento** **Administrando rubricas**

**Gestor**

### 1. Descrição

Este Procedimento Operacional Padrão define como administrar rubricas no APLWeb.

### 2. Responsáveis:

Relacionar abaixo as pessoas que detém papel primário no POP, dentro da ordem em que a atividade é executada, preferencialmente incluir dados de contato como e-mail e telefone.

#### a. LISTA DE CONTATOS:

Nº	Nome	Telefone	E-mail
1	<b>Titular:</b>		
	<b>Substituto:</b>		
2	<b>Titular:</b>		
	<b>Substituto:</b>		

### 3. Requisitos:

É necessário está conectado com um usuário e senha que tenha permissão para acessar as opções abaixo descritas.

### 4. Atividades

Vejamos agora como adicionar, excluir e visualizar rubricas. Dividiremos este assunto em três tópicos: **(I)** Adicionando rubricas, **(II)** Excluindo rubricas e **(III)** Visualizando rubricas.

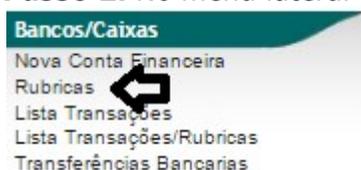
## I. Adicionando rubricas

Ao adicionar rubricas para serem utilizadas nas sangrias, todos os usuários terão acesso a esta.

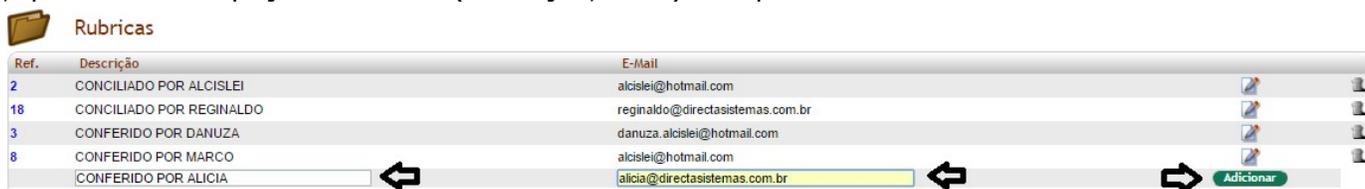
**Passo 1.** No menu topo, clique em "Bancos/Caixa".



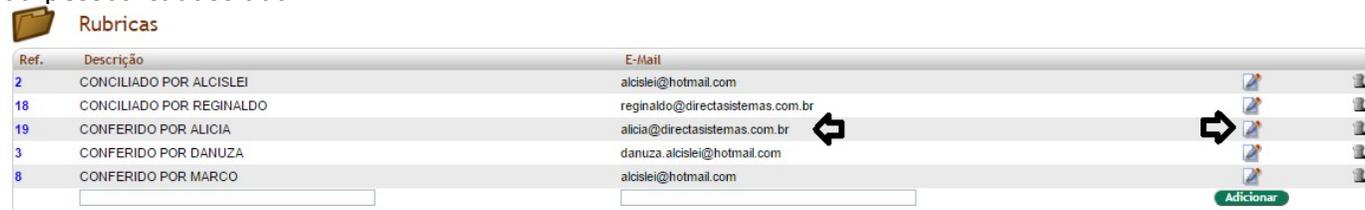
**Passo 2.** No menu lateral "Bancos/Caixa", clique na opção "Rubricas".



**Passo 3.** Ao clicar nessa opção, aparecerá uma lista de rubricas já cadastradas. Para adicionar uma nova, preencha os espaços existentes (descrição, email) e clique em "Adicionar".



Tendo adicionado a rubrica, você poderá edita-la caso deseje. Basta clicar no ícone  ao lado do email da pessoa cadastrada.



## II. Excluindo rubricas

**Passo 1.** Ainda no menu topo "Bancos/Caixa", e na opção "Rubricas". Escolha a rubrica que você deseja apagar e clique no ícone  ao lado da mesma.



Depois de clicar no ícone a rubrica será apagada e você terá finalizado a operação.

<b>POP Nº:</b>	<b>1607.005 9</b>	<b>Título:</b>	<b>Administrando rubricas</b>	<b>Versão:</b>	<b>1.0</b>
----------------	-----------------------	----------------	-------------------------------	----------------	------------

### **III. Visualizando rubricas**

**Passo 1.** No menu lateral “Bancos/Caixa”, clique na opção “Rubricas” e então mostrará uma lista de todas elas.



Ref.	Descrição	E-Mail
2	CONCILIADO POR ALCISLEI	alcislei@hotmail.com
18	CONCILIADO POR REGINALDO	reginaldo@directasistemas.com.br
3	CONFERIDO POR DANUZA	danuza.alcislei@hotmail.com
8	CONFERIDO POR MARCO	alcislei@hotmail.com

### **Material de Suporte:**

<http://www.directaweb.com.br/aplweb/index.php/homepage/tutoriais/bancos-caixas/conta-financeira-rubrica>