

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP N

APLWEB SOLUÇÕES	INTELIGENTES	Versão do Documento Nº	2.0
SISTEMA APLWEB DEPARTAMENTO(S) COBRANCA/FINANCEIRO		Data da Revisão	30/05/2018
MÓDULO/MENU PES	50AS/FINANCEIRO	Data de Publicação	04/05/2016
Procedimento	Criando Pedidos Consignados Simples		
Gestor			

1. Descrição

Este Procedimento Operacional Padrão define como gerenciar pedidos de consignação simples a partir de devoluções e retiradas, ou seja, diminuindo e aumentando a quantidade de itens de cada operação.

2. Responsáveis:

Relacionar abaixo as pessoas que detém papel primário no POP, dentro da ordem em que a atividade é executada, preferencialmente incluir dados de contato como e-mail e telefone.

a. LISTA DE CONTATOS:

Nº	Nome	Telefone	e-mail
-	Titular:		
L	Substituto:		
2	Titular:		
2	Substituto:		

3. Requisitos:

É necessário está conectado com um usuário e senha que tenha permissão para acessar as opções abaixo descritas. E também, só poderão ser informados produtos que existem no estoque.

4. Atividades

Abordaremos agora o gerenciamento de pedidos consignados simples por meio de três tópicos: (I) cadastrando pedidos consignados, (II) fazendo devoluções e (III) fazendo retiradas.

I.Cadastrando pedidos consignados

Passo 1. No menu topo clique na opção Comercial.



Passo 2. No menu lateral " Pedidos a clientes" vá na opção "Novo Pedido".



Passo 3. Em seguida, aparecerá a lista de todos os clientes. Selecione o cliente que está fazendo o pedido.

Lista de Clientes	S					Página <u>1</u> 2 3 4 5	6 7 8 9 10 11 1846 🕄
Pessoa 🕶	Razão Social 💌	CNPJ/CPF 🛹	Telefone 🛰	Fax 🕶 🔺	Cidade 💌		Situação Cadastral 🖡
							\odot 🛛
🕅 ao consumidor	ao consumidor	37712373000			Sao Paulo	Cliente	
C ATACADO	ATACADO				São Paulo	Cliente / Fornecedor	
🕅 CLIENTE DIVERSOS 🍻	CLIENTE DIVERSOS	0000000002				Cliente 👐	I
MARCIA MARIA	MARCIA MARIA	0000000003				Cliente	(
DAKOTA S.A	DAKOTA S.A	0000000004	595021606979		ASSUNÇAO	Cliente	
NY MALL SRL	NY MALL SRL	0000000005	59133437252		BOLIVIA	Cliente	(
CADEMAR LUIZ GONZAGA	ADEMAR LUIZ GONZAGA	0000000006	473282920/99808181		BLUMENAU	Cliente	I
	AKEMI NAMBA	0000000009			SAO PAULO	Cliente	S
DESCONHECIDO	DESCONHECIDO	0000000012			SAO PAULO	Cliente / Fornecedor	Sector 100
M2S TRADING COMPANY	M2S TRADING COMPANY	0000000111			HONG KONG	Cliente	(
SEJIN ENTERPRISE	SEJIN ENTERPRISE	0000000113	00		HONG KONG	Cliente	I
🕅 GABRIELA DA SILVA TALAIA	GABRIELA DA SILVA TALAIA	0000000286			ANGOLA	Cliente	0

Passo 4. Após selecionar o cliente, irá aparecer um formulário com todas as informações necessárias para criar um pedido. Preencha o formulário e na opção *Pedido Consignado* escolha *Sim.* Depois crie o rascunho.

Ref.	Rascunho
Ref. Cliente	
Cliente	
Contato por Padrao	AKEMI NAMBA 🗸
Nível de Preços	1 - Varejo 🗸
Descontos	Este cliente tem um Desconto por default de 10%. Este cliente não tem mais Descontos fixos disponíveis.
/endedor	003 RAFAELA 🔍
Representante	x •
Data	30/05/2018 🗖 Agora
Data de Envio	
Endereço de Envio	Adicionar Endereço
lipo de Pagamento	A Vista vita
Forma de Pagamento	Dinheiro 🗸
Disponibilidade	
Fipo Atendimento	
Dbservação	
Nota (privada)	
1000 M 000980 Z 0	
Pedido Consignado ?	NÃO V
ransferências e outras operações de saida	SIM C
Cupom Fiscal ?	NÃO
stilo ?	
stoque/Filial/Loja	FABRICA
Colecao do Pedido	INVERNO 2018 V
Desconto	0 %

Detalhamento dos campos do Rascunho

Ref.(*): Será criado automaticamente pelo sistema após confirmar o rascunho.

Ref. Cliente: Campo usado para diversos fins. Inclusive seu termo "*Ref.Cliente*" pode ser alterado para qualquer um como por exemplo "*Mesa*" ou "*Crachá*" para empresas do ramo, ou ainda para apenas informar um nome abreviado do cliente para facilitar a identificação de seu pedido no caixa para caso de varejo.

Cliente(*): Cliente selecionado na página anterior.

Contato por Padrão: Se houver cadastro de contatos da pessoa jurídica permitirá escolher o contato padrão para este pedido.

Nível de Preços: O sistema irá sugerir o que estiver cadastrado nos dados comerciais do cliente, mais irá permitir você escolher.

Descontos: Mostra se houver os descontos relativos e fixos que o cliente tenha em seu cadastro.

Vendedor: Deverá ser informado o comercial que receberá a comissão deste pedido.

Representante: Deverá ser informado o representante da venda.

Data(*): Data de emissão do pedido.

Data de envio: Data de envio do pedido.

Endereço de Envio[*]: Se existir cadastros de endereços irá permitir você escolher um. Permite ainda que você adicione um endereço clicando no link *Adicionar Endereço*.

Tipo de Pagamento: Prazo de pagamento do pedido, se houver informado nos dados comerciais do cliente ele irá sugerir. O prazo deverá está previamente cadastrado no sistema.

Forma de Pagamento: Forma de pagamento do pedido, se houver a informação nos dados comerciais do cliente ele irá sugerir. A forma também deverá está previamente cadastra no sistema.

Disponibilidade: Informa ao cliente a disponibilidade de entrega do pedido. Também deve ser cadastrada previamente.

Tipo Atendimento: Permite que você informe o tipo de atendimento comercial por exemplo uma garantia.

Observação: Campo para observação publica que poderá ser visualizado por usuários que tenham acesso a ficha do pedido.

Nota Privada[*]: Similar ao campo de observação porém só é visualizado mediante permissões do usuário. É neste campo onde são colocados automaticamente os dados para serem utilizados para análise de crédito e como já foi dito é necessário permissão para visualizar.

Transferências e outras operações de saída: É utilizado em pedidos de transferência e outras saídas. Tem como característica especial permitir a alteração do preço dos itens mesmo que exista uma tabela de preços relacionada com a restrição de preço mínimo. Isso é por que é usado para operações internas da empresa ou brindes ou qualquer tipo de saída sem gerar recebimentos financeiros.

Cupom Fiscal[*]: Apenas quando o parâmetro nos Dados da Empresa informa que será utilizados Cupons Fiscais a partir de pedidos.

Estoque/Filial/Loja[*]: Deve ser informado a Loja de onde será dado baixa as quantidades do pedido quando for faturado.

Coleção do Pedido:

Desconto: Percentual de desconto que será dado em todos os itens do pedido.

(*): Os campos obrigatórios já vêm preenchidos pelo sistema, então basta confirmar ou alterar a data. [*]: São campos que para aparecer dependem de permissões do usuário ou de parâmetros de módulos do APLWeb.

<u>OBS</u>: As formas e prazos de pagamento podem ser alteradas a qualquer momento, independente do cadastramento inicial na ficha do pedido.

Passo 5. Ao criar o rascunho, selecione os produtos e a quantidade deles que você deseja incluir em seu pedido e o preço e clique em *Confirmar*, no final da página. Você pode incluir os produtos informando referência, descrição ou parte dela, mais também pode apenas ler o código de barras dos produtos caso tenha.

Adicionar nova linha - Produtos/Serviços para Venda			Troca	Preço Quant.	Desc.	Desc.Val		•
Ref. da etiqueta : 1120003170346 🛛 🗖 🗖 Deduzir itens encontrados ? 💿			Não 🗸	29,99 🚺 1	%	0		Adicionar
Descrição	ICMS	Preço Unit.	Quant.	Desc. Valor Total				-
1160000875050 - BLAZER COM FENDA NA MANGA E LAÇO PRETO FLORAL / 50	0%	98,99	1	98,99	2	12	ш	2
5040002500140 - VESTIDO TUNICA ESTAMPA COM BARRADOS RETO / 40	0%	98,99	2	197,98		1	ш	1

Como de costume aparecerá uma segunda mensagem de confirmação. Nessa mensagem você terá a opção de escolher um outro estoque para transferir os itens do pedido, se desejar. Essa transferência de itens para outros estoques será explanada no POP 1605.0036.

Confirmar o Pedido		>
Selecione o estoque consignado para un	e destino apenas se desejar transferir os itens do pedido outro estoque após confirma-lo.	
	Selectore o esterue desciado (Oppingal) *	
Estoque Destino:	Selectorie o estoque desejado (Opcional) +	

<u>OBS1</u>: Depois de confirmado, o pedido será automaticamente fechado e o estoque dos produtos escolhidos baixará automaticamente. Vale ressaltar que isso só acontecerá em pedidos CONSIGNADOS.

<u>OBS2</u>: Ao confirmar o pedido, aparecerá a opção *Reabrir*. Isso só acontecerá antes que seja feita alguma devolução ou retirada. Depois de feita alguma operação de devolução ou retirada, o pedido consignado não poderá mais ser reaberto.

Como você pode perceber abaixo, as operações de Devolução e Retirada do estoque possuem os mesmos procedimentos, com apenas algumas pequenas mudanças. A principal diferença entre as duas é que a operação de Devolução retira os itens do pedido consignado e coloca-os de volta no estoque. Já a de Retirada, retira os itens do estoque e coloca-os no pedido consignado. Resumindo, Devoluções são as entradas e as Retiradas são as saídas no estoque.

II. Fazendo devoluções

Passo 1. Localize seu pedido consignado indo na guia *Comercial*, no menu lateral *Pedidos a Clientes*, na opção *Lista*.Na lista de pedidos você poderá fazer diversos filtros.

Lista de Pedid	os										Página 1 🗐
			Detalhado por Pedidos								
Ref. 🕶	Vendedor 🕠	Representante 🖍 P	essoa 🚺 Ref.C	liente	Data	Pedido		Data de	Envio	Situa	ção Cadastral
\	~	x •		¢	\$	A			A	8	\sim
Prazo:	🗸 😭 Forma:	Pedidos Co	onsignados ?	didos Transferenci	as ? Grupos	de Empresas:		~	Pesq	uisar	Û
Ref.:		□ Cancelados parcialmente ?		Estilo: Todos	~	Or	igem: Todos	5	UF:	~ 😭	
		Clique aqui r	nara selecionar Estoque/	Filiais/Loias							
		Clique	agui para selecionar a Co	oleção							
Ref. 🕶	Vendedor 🕶	Pessoa 🗸	Ref.Cliente	Data Pedido 💌	Tempo 🕶	Ult.Envio	Tot.Peças	Total	esc. Canc	Valor	Atend. St.
A PR0000001	003 RAFAELA			30 Maio 2018	-		3	296,97	0,00 0,0	0 296,97	0 % 🖸
A PV00002559	NAO INFORMADO	CLINICA DOS CAPACETES		21 Maio 2018	7 d		2	60,00	0,00 0,0	0 60,00	0 % 🖸
A LJ00001537	003 PATRICIA	🕼 ALICIA COM DE CONFEC LTDA		21 Maio 2018	-	21 Maio 2018	22 1	50.552,93	0,00 0,0	0 150.552,93	100 % 🚫
A PV00002558	NAO INFORMADO	🕼 CLIENTE DIVERSOS 🛶	teste	21 Maio 2018	7 d		6	329,94	0,00 0,0	329,94	0 % 🖸
A PV00002557	NAO INFORMADO	🕼 AKEMI NAMBA	TESTE	17 Maio 2018	14 d 🛆		5	494,95	0,00 0,0	494,95	0 % 🕕
D LJ00001536	003 PATRICIA	MANA ALICIA MARTINEZ	Teste	17 Maio 2018	-	17 Maio 2018	2	157,98	0,00 0,0	0 157,98	100 % 🚫

Passo 1. Depois de feito o pedido consignado, você poderá iniciar a operação de devolução. Basta clicar na aba *Devoluções*, encontrada ao lado da aba *Ficha do Pedido*.

1 Pedido de Cliente Ficha Pedido Devoluções radas Etiquetas Contato do Pedido Rateio na Fatura Documentos Notas Log

Passo 2. Na ficha de devoluções, logo no final encontra-se a opção *Iniciar uma nova devolução*. Clique nela para iniciar a operação.

Devoluções Retiradas	Etiquetas Contato do Pedido Documentos Notas Log	
Ref.	PR00000001	69
Cliente		
Ref. Cliente		
Data	30 Maio 2018	
Estoque/Filial/Loja	79 - FACCAO CEFERINO	
Total de itens / Soma total	2	3
Total já devolvido	0	0
Situação de entrada	E A Faturar	

Nenhuma Devolução ainda realizada

Passo 3. Em seguida, aparecerá um leitor de código de barras onde você escolherá o(s) produto(s) que será(ão) devolvido(s). Na opção *Código de Barras*, digite a referência ou o código de barras do(s) produto(s) escolhido(s) e tecle ENTER.

Iniciar uma Nova Devolução

2.0

POP N°:	1605.0035	Titulo:	Criando Pedidos Consignados Simples	Versão:	2.0
---------	-----------	---------	-------------------------------------	---------	-----

Ref.	PR000000	01			6
Cliente	CALE NAM	ЛВА			
Ref. Cliente					
Data	30 Maio 2018				
Estoque/Filial/Loja	79 - FACCAO CI	EFERINO			
Total de itens / Soma total	2		3		
Total já devolvido	0		0		
Situação de entrada	Consignado	em Devolução 📥			
		Códig	go de Barras: 5040002500140		
		Códig Pedir quantidade ao ler	código de barras ?	Consultar código de barras ?	

<u>OBS</u>: Ao iniciar uma devolução, o status do pedido mudará automaticamente para *Consignado em Devolução*.

Passo 4. Confirme para que possa ser feita a devolução.

	Código de Barras:								
	edir quantidade ao ler código de barras ?	Consultar código de barras ?							
Cod. Barra	Produto	Qtde.	Qtde.Ped.	Falta	Valor	Total	Del		
5040002500140	VESTIDO TUNICA ESTAMPA COM BARRADOS PRETO / 40		2	1	98,99	98,99	1		
	Total:	1							
	OK Salvar Cancelar	È,	onfirmar	Exc	luir				

Aparecerá uma mensagem para uma segunda confirmação. Selecione "Sim" para confirmar.



OBS: Ao confirmar a devolução do(s) produto(s), o status do pedido mudará novamente, ficando agora A *Faturar*.

Passo 5. Feita a devolução, você poderá visualizá-la de três maneiras. A primeira é por meio da própria ficha de devoluções.

POP Nº:	1605.0035	Titulo:	Criando Pedidos Consignados Simples	Versão:	2.0
---------	-----------	---------	-------------------------------------	---------	-----

Ref.		PR0000	0001			6
Cliente			NAMBA			
Ref. Cliente						
Data		30 Maio 201	8			
stoque/Filial/Loja		79 - FACCA	O CEFERINO			
fotal de itens / Son	ma total	2	2			
otal já devolvido		1	1			
Situação de entrad	la	🔁 A Fatura	ar			
Dovelução	s ió realizadas					Iniciar uma Nova Devolução
Devoluçõe	s ja realizadas					
od.Devolução	Data	Cod.Barra	Produto		Qtde.	Por
00000047	01/06/2018 05:55	5040002500140		~	1	Alcislei Menezes

A segunda, é por meio da ficha do pedido consignado.

Pedido de Cliente Ficha Pedido D	evol	uções Retiradas Etiquetas Contato do Pedido Documentos	Notas	Log					
Ref.		PR0000001							00
Ref. Cliente									
Pessoa	2	M AKEMI NAMBA							
Descontos		Este cliente tem um Desconto por default de 10%. Este cliente r	não tem	mais Descontos	fixos dispo	níveis.			
Vendedor	2	151 - 003 RAFAELA						Estoque/Filial/Loja	79 - FACCAO CEFERINO
Representante		Representante (NÃO INFORMADO NO PEDIDO)						Colecao	INVERNO 2018
Data		30 Maio 2018							
Data de entrega	2								Observação :
Tipo de Pagamento	2	A Vista							-
Forma de Pagamento	2	Dinheiro							
Disponibilidade									
Fonte									_
Valor						197,98	Real		Nota Privada :
Valor do ICMS						0,00	Real		
Frete						0,00	Real		
Total						197,98	Real		
Consignado ?		SIM							
Transferência ? (Não Recebida) 🛆		NÃO							
Cupom Fiscal ?	2	SIM							
Estilo									
Total de Peças		2							
Total de SKU's		2							
Situação Cadastral		A Faturar							
Descrição			ICMS	Preço Unit.	Quant.	Desc.	Valor Total	Tudo / Nenh	um 1 🜩 Proximos
1160000875050 - BLAZER COM FEND/ PRETO FLORAL / 50	A NA	MANGA E LAÇO	0%	98,99	1		98,99	2	
5040002500140 - VESTIDO TUNICA ES PRETO / 40	STAP	IPA COM BARRADOS	0%	98,99	1	4	98,99	1	
	_								

<u>OBS</u>: Antes de ocorrer a devolução do produto em destaque, sua quantidade era de 2 peças. Após a devolução foi diminuída 1 peça, conforme o escolhido pelo operador. Resultando em 1 peça restante.

E a terceira é por, através da referência do produto escolhido para devolução, visualizar a "Lista Completa" de movimentos do estoque.

Ficha do Produto Ficha	preços de Clientes MVA preços dos fornecedores Fotos Catego	orias Código d	le barras C	omposição Promoção	Estatísticas Referencias Esto	ue Lucro Documentos		
Ref.	504000250014	10						
Descrição	🔍 VESTIDO TUNICA	A ESTAMPA C	OM BARRA	DOS				
Detalhe	PRETO / 40							
Situação Cadastral (Vendas)	😡 Para Venda							
Estoque minimo								
Custo médio geral do produto	3,00							
Último movimento	01/06/2018 09:49 (Lis	sta Completa						
-		Criand	lo Ordem de	Produção OP:(PROV	(1) Criar Requisição de Est	oque) (Movimentação	de estoque Transf	erencia entre Estoques
Lista de movir	mentos de estoque	Criand	lo Ordem de	Produção OP:(PROV	(1) Criar Requisição de Est	oque Movimentação	de estoque Transf	erencia entre Estoques
Lista de movin	mentos de estoque	Criand Lote/Pac.	lo Ordem de Defeito	Produção OP:(PROV	 (Criar Requisição de Est Produto 	oque Movimentação Estoque/Filial/Loja 🛰	de estoque Transf	Unidades
Data 🖡 📄	mentos de estoque	Criand Lote/Pac.	lo Ordem de Defeito	Produção OP:(PROV Ref. ZA 5040002500140	 Criar Requisição de Est Produto VESTIDO TUNICA ESTAMPA CO 	oque) Movimentação Estoque/Filial/Loja 🕶	de estoque Transf	erencia entre Estoques
Lista de movin Data ** A O1/06/2018 09:49	mentos de estoque Descrição ▼▲ RETIRADA No: 0000000487 PARA O PEDIDO CONSIGNADO: ∅ PR00000001	Criand Lote/Pac.	Defeito	Produção OP:(PROV Ref. 5040002500140 5040002500140	1) Criar Requisição de Est Produto 🔺 VESTIDO TUNICA ESTAMPA CO VESTIDOBARRADOS	oque Movimentação Estoque/Filial/Loja 🖡	de estoque) (Transf	erencia entre Estoques Unidades 🕶 Unidades -1
Lista de movin Data Data Da	mentos de estoque	Criand	Defeito	Produção OP:(PROV Ref. 7A 5040002500140 5040002500140 5040002500140	1) Criar Requisição de Est Produto ** VESTIDO TUNICA ESTAMPA CO VESTIDOBARRADOS VESTIDOBARRADOS	Estoque/Filial/Loja 🛪	de estoque) (Transf	Unidades Unidades -1 -1
Lista de movin Data ** 01/06/2018 09:49 01/06/2018 09:48 01/06/2018 08:58	mentos de estoque Descrição ▼▲ RETIRADA No: 0000000487 PARA O PEDIDO CONSIGNADO: ℚ PEDIDO CONSIGNADO CONFIRMADO - PR00000011 DEVOLUCAO No: 000000017 DO PEDIDO CONSIGNADO: ℚ PR00000001	Criand Lote/Pac. 00000000 00000000	Defeito Defeito N/I N/I N/I N/I	Produção OP:(PROV Ref. ** 5040002500140 5040002500140 5040002500140 5040002500140 5040002500140	1) Criar Requisição de Est Produto *A VESTIDO TUNICA ESTAMPA CO VESTIDOBARRADOS VESTIDOBARRADOS VESTIDOBARRADOS	Estoque/Filial/Loja 🛪 Estoque/Filial/Loja 🛪 FACCAO CEFERINO FACCAO CEFERINO FACCAO CEFERINO	Autor Autor Autor Autor Alcislei Alcislei Alcislei	Unidades A Unidades A -1 -1 +1

Passo 6. Você poderá enviar o comprovante da devolução por email. Basta clicar na opção *Enviar Devolução por email*, escolher o destinatário e confirmar.

POP Nº:	1605.0035	Titulo:	Criando Pedidos Consignados Simples	Versão:	2.0
---------	-----------	---------	-------------------------------------	---------	-----

Ref.		R00000001		
Cliente	0			
Ref. Cliente				
Data	3) Maio 2018		
stoque/Filial/Loja	7	- FACCAO CEFERINO		
otal de itens / Soma total	2		3	
otal já devolvido	1		1	
iituação de entrada		A Faturar		
Devoluções já reali	zadas			Iniciar uma Nova Deve
	Ludub			
od.Devolução Data	Cod.Barra	Produto		Qtde. Por
od Devolução Data 000000017 01/06/2	Cod Barra 1018 05:55 504000250	Produto D140 S040002500140 VESTIDO TUNICA ESTAMPA CO Enviar Devolução por E-Mail Im	BARRADOS PRETO / 40 rimir Devolução	Qtde. Por 1 Atcislei Menezes
od Devolução Data 000000017 01/06/2 Enviar e-mail c	Cod Barra 1018 05:55 504000250	Produlo 0140 5040002500140 VESTIDO TUNICA ESTAMPA CO Enviar Devolução por E-Mail Im te de devolução	BARRADOS PRETO / 40	Qtde. Por 1 Alcislei Menezes

Ao enviar o email, aparecerá uma mensagem confirmando o seu envio.

Devolução enviada par	a: alicia@directasistem	nas.com.br com suc	cesso !	

Observe como o email chegará na caixa de entrada do destinatário.



II. Fazendo retiradas

Passo 1. Depois de ter feito o pedido consignado, você poderá fazer uma operação de retirada. Basta clicar na aba *Retiradas*, ao lado da aba *Devoluções*.

🕅 Pedido de Cliente Ficha Pedido Devoluções Retiradas 🕫 uetas Contato do Pedido Rateio na Fatura Documentos Notas Log

Passo 2. Na ficha de retiradas, logo no final encontra-se a opção *Iniciar uma nova retirada*. Clique nela para iniciar a operação.

Ref.	PR0000001		6 6
Cliente	C AKEMI NAMBA		
Ref. Cliente			
Data	30 Maio 2018		
Estoque/Filial/Loja	79 - FACCAO CEFERINO		
Total de itens / Soma total	2	2	
Total já retirados	0	0	
Situação de entrada	A Faturar		

Passo 3. Em seguida, assim como na operação de devolução, aparecerá um leitor de código de barras onde você escolherá o(s) produto(s) que será(ão) retirado(s). Na opção *Código de Barras*, digite a referência ou o código de barras do(s) produto(s) escolhido(s) ou leia o código com um leitor de códigos de barras.

Ref.	PR000000	001							PR0000001						
Cliente		MBA													
Ref. Cliente															
Data	30 Maio 2018														
Estoque/Filial/Loja	79 - FACCAO 0	CEFERINO													
Total de itens / Soma total	2			2											
Total já retirados	1			1											
Cituação do ontrodo	0	-													
Siluação de entrada		o em Retirada							 						
	Consignado	o em Retirada	Código de Barras:		Nível de l	Preços: 1	~								
	Consignado	o em Retirada	Código de Barras: edir quantidade ao ler código de barras ?		Nível de l	Preços: 1 nsultar cóo	⊻ digo de ba	ras ?							
Sindação de enirada	Consignado	o em Retirada	Código de Barras: edir quantidade ao ler código de barras ? Produto	Qtde.	Nivel de l	Preços: 1 nsultar cóo Valor	✓ digo de bar Total	Tras ? Del							
Situa, ao de entrada	Consignado	o em Retirada	Código de Barras: dir quantidade ao ler código de barras ? Produto VESTIDO TUNICA ESTAMPA COM BARRADOS PRETO / 40	Qtde.	Nivel de l Co Qtde.Ped.	Preços: 1 nsultar cóc Valor 98.99	V digo de bar Total 98.99	rras ? Del							

OBS: Ao iniciar uma retirada, o status do pedido mudará automaticamente para *Consignado em Retirada*.

Passo 4. Confirme para que possa ser feita a retirada de produtos do estoque.

	Código de Barras: Pedir quantidade ao ler código de barras ?		Cor	nsultar cód	igo de bar	ras ?		
Cod. Barra	Produto	Qtde.	Qtde.Ped.	Valor	Total	Del		
003254601936	SHORT JEANS LYCRA CÓS MÉDIO SHORT JEANS LYCRA CÓS	1	0	139.23	139.23	1	\bigcirc	
	Total: 1 OK Cancelar Cor	nfirmar	Excluir					

<u>OBS</u>: Ao confirmar a retirada do(s) produto(s), o status da retirada mudará novamente, ficando agora *A Faturar*.

Nenhuma Retirada ainda realizada

Passo 5. Para visualizar as operações de retirada, é só repetir os mesmos procedimentos do **Passo 5** da operação anterior.

Passo 6. Repetir o Passo 6 da operação anterior.

5. Material de Suporte:

http://www.directaweb.com.br/aplweb/index.php/component/k2/item/132-pedidos-de-produtos-emconsigna%C3%A7%C3%A3o-na-vers%C3%A3o-489-do-aplweb http://www.directaweb.com.br/aplweb/index.php/component/k2/item/139-facilitando-o-retorno-depedidos-consignados-na-vers%C3%A3o-496-do-aplweb http://www.directaweb.com.br/aplweb/index.php/component/k2/item/235-pedido-consignado-comdevolu%C3%A7%C3%B5es-e-retiradas-na-vers%C3%A3o-587-do-aplweb