

**PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP****Nº 1511.0022**

APLWEB SOLUÇÕES INTELIGENTES  
SISTEMA **APLWEB**  
DEPARTAMENTO(S) **LOJAS/FRANQUIAS/PONTOS DE VENDAS**  
MÓDULO/MENU **PDV**

Versão do Documento Nº	2.0
Data da Revisão	25/08/2016
Data de Publicação	11/11/2015

**Procedimento** **Vendas no PDV a partir de um pedido feito no APLWeb**

**Gestor**

### 1. Descrição

Este Procedimento Operacional Padrão define as etapas necessárias para realizar uma venda no PDV a partir de um pedido feito no APLWeb.

### 2. Responsáveis:

Relacionar abaixo as pessoas que detém papel primário no POP, dentro da ordem em que a atividade é executada, preferencialmente incluir dados de contato como e-mail e telefone.

#### a. LISTA DE CONTATOS:

Nº	Nome	Telefone	e-mail
1	<b>Titular:</b>		
	<b>Substituto:</b>		
2	<b>Titular:</b>		
	<b>Substituto:</b>		

### 3. Requisitos:

Antes de realizar uma venda no PDV a partir de um pedido feito no APLWeb, é necessário verificar se os produtos estão cadastrados e com os preços de fornecedores e clientes. Estas informações podem ser cadastradas no menu Produtos/Serviços, no grupo de opções Produto e nas respectivas opções Novo Produto e Alteração e Formação de Preços. Também é necessário ver se os tipos de pagamento estão cadastrados. Esta informação pode ser cadastrada no menu Início, no grupo de opções Cadastros e opção Tipos de Pagamento.

### 4. Atividades:

Para analisarmos o procedimento de venda no PDV a partir de um pedido cadastrado no APLWeb, dividiremos em três tópicos : **(I)** Criando o pedido ,**(II)** Entrando no PDV do APLWeb e **(III)** Faturando um pedido.

**I. Criando um pedido**

**Passo 1.** No menu do topo, clique na aba Comercial;



**Passo 2.** No menu da lateral, em "Pedidos de Clientes", clique na opção "Novo Pedido";



**Passo 3.** Ficha de criação de pedido: preencha os campos, informando o cliente ou referência (Ref. Cliente), data de envio, tipo de pagamento (prazo), forma de pagamento e estoque/filial/loja que será movimentado e, por fim, clicar em "Criar Rascunho".

**Criar Pedido**

Ref.	Rascunho
Ref. Cliente	
Cliente	47237619349 - BALCAO
Contato por Padrao	Cavalcante Luciano
Nível de Preços	2
Descontos	Este cliente tem um Desconto por default de 10%. Este cliente não tem mais Descontos fixos disponíveis.
Vendedor / Representante	
Corretor	
Data	22/06/2016 <input type="checkbox"/> Agora
Data de Envio	22/06/2016 <input type="checkbox"/> Agora
Endereço de Envio	<a href="#">Adicionar Endereço</a>
Tipo de Pagamento	A Vista
Forma de Pagamento	Dinheiro
Disponibilidade	
Tipo Atendimento	
Projeto	
Observação	
Nota (privada)	
Pedido Consignado ?	NÃO
Transferências e outras operações de saída	NÃO
Cupom Fiscal ?	SIM
Estoque/Filial/Loja	Estoque Geral
Desconto	0 %

**Detalhamento dos campos da ficha de criação de pedido**

**Ref. Cliente(\*):** Deverá ser preenchido com o nome de referência do cliente (podendo ser seu próprio nome) para o qual será feito o pedido;

**Nível de preço:** Informar qual nível de preço pelo qual será cobrado o produto.

**Vendedor:** informar o vendedor que vai receber a comissão do pedido.

**Data:** refere-se à data do pedido, que normalmente vem pré-definido com a data do momento de criação do pedido.

**Data de envio(\*):** informar a data de previsão de envio do pedido ao cliente.

**Tipo de pagamento:** informar o prazo de pagamento.

**Forma de pagamento:** informar a forma de pagamento, como, por exemplo, boleto, dinheiro, cheque etc.

**Disponibilidade:** refere-se à disponibilidade de entrega do pedido.

**Tipo de atendimento:** refere-se ao tipo de atendimento, podendo ser um contato comercial, loja virtual etc.

**Cupom Fiscal:** informar se será necessário imprimir cupom fiscal a partir de um pedido. Caso sim, isso fará com que o pedido apareça na lista de "Pedidos a faturar" no PDV do APLWeb.

**Estoque/filial/loja:** informar estoque, filial ou loja que será movimentado com a realização das vendas.

**Passo 4.** Em seguida, escreva o nome ou código de barras do(s) produto(s) que se deseja e escolha uma das opções apresentadas. Coloque o preço (caso não houver ainda), a quantidade e, por fim, clique em "Adicionar".

The screenshot shows the 'Adicionar nova linha - Zona Livre' window. It features a search box with 'camisa' entered. Below the search box, a list of products is displayed, including '0052319009G - CAMISA TRICOLINE MANGA 3/4 MASCU...' and '019001148001G - CAMISA - AZUL / G - 79,00 - Estoque:97'. The 'Adicionar' button is highlighted with a mouse cursor.

**Passo 5.** Caso queira editar preços e quantidades ou excluir produto(s) do pedido, clique no lápis ou na lixeira, respectivamente. Caso contrário, basta somente clicar em "Confirmar";

Descrição	Tabela	ICMS	Preço Unit.	Quant.	Desc.	Valor Total
0052319009G - CAMISA TRICOLINE MANGA 3/4 MASCULINO / CINZA CAMISA TRICOLINE MANGA 3/4 MASCULINO	2	0%	131,00	10		1.310,00

Para uma segunda confirmação, clique em "Sim".

The screenshot shows the 'Confirmar o Pedido' dialog box. It contains the text: '? Tem certeza que quer Confirmar este pedido sobre a referencia PV001107 ?'. At the bottom, there are two buttons: 'Sim' and 'Não'.

**Passo 6.** Clique em "Aprovar" para que o pedido seja aprovado.



**OBS:** O recurso de aprovação é usado por quem tem função mais privilegiada, e só estará habilitado para tal pessoa.

**Passo 7.** Depois clique em "Fechar", para que o pedido seja fechado e comece a faturar.



**OBS:** O pedido só aparecerá na lista de pedidos a faturar no PDV se ele tiver sido fechado anteriormente.

## **II. Entrando no PDV do APLWeb**

**Passo 1.** No menu do topo, clique na opção PDV;



**Passo 2.** Em seguida, aparecerá a seguinte tela para fazer o login. Coloque o nome do usuário (fazer login) e a senha.

**OBS:** Para faturar o pedido desejado e para que ele seja encontrado no PDV, é necessário que ao fazer o login, você coloque o cliente que fez o pedido e o estoque\loja\filial que foi cadastrado na hora de criar o pedido.

**III. Faturando um pedido**

**Passo 1.** Estando já na tela do PDV (ponto de venda) do APLWeb, clique em "Pedidos a Faturar".

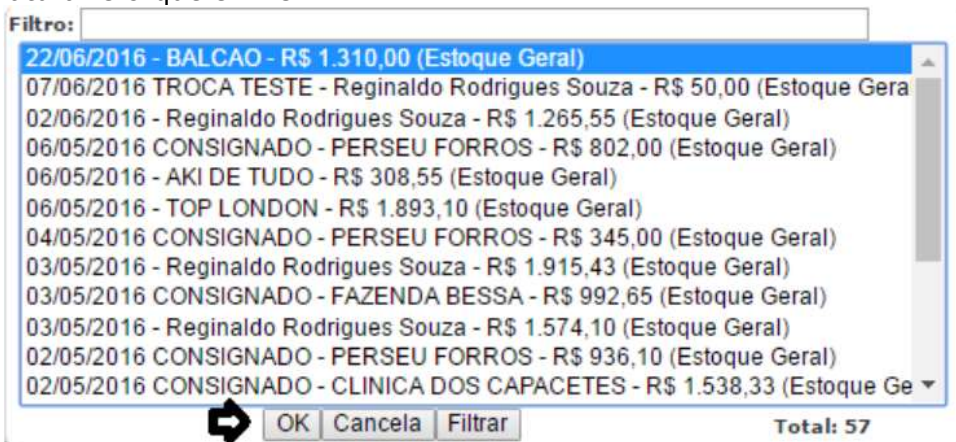


The screenshot shows a navigation bar with three buttons: 'Nova Venda' (with a star icon), 'Pedidos a Faturar' (with a group of people icon), and 'Voltar' (with a left arrow icon). A black arrow points to the 'Pedidos a Faturar' button. Below the navigation bar is a section titled 'Dados do Produto' containing a form with the following fields:

Código	Descrição			
<input type="text"/>	----- 100 Produtos em 2153 -----			
Quant.	Estoque	Preço Unit.	Troca ?	Valor
<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	BRL <input type="text" value="Não"/>	<input type="text"/>

At the bottom of the 'Dados do Produto' section is a button labeled 'Adicione este produto no carrinho'.

**Passo 2.** Aparecerá uma tela com os pedidos que faltam ser faturados. Selecione o pedido que deseja faturar e clique em "OK".



The screenshot shows a 'Filtro:' field at the top. Below it is a list of pending orders, with the first one selected (highlighted in blue):

- 22/06/2016 - BALCAO - R\$ 1.310,00 (Estoque Geral)
- 07/06/2016 TROCA TESTE - Reginaldo Rodrigues Souza - R\$ 50,00 (Estoque Gera
- 02/06/2016 - Reginaldo Rodrigues Souza - R\$ 1.265,55 (Estoque Geral)
- 06/05/2016 CONSIGNADO - PERSEU FORROS - R\$ 802,00 (Estoque Geral)
- 06/05/2016 - AKI DE TUDO - R\$ 308,55 (Estoque Geral)
- 06/05/2016 - TOP LONDON - R\$ 1.893,10 (Estoque Geral)
- 04/05/2016 CONSIGNADO - PERSEU FORROS - R\$ 345,00 (Estoque Geral)
- 03/05/2016 - Reginaldo Rodrigues Souza - R\$ 1.915,43 (Estoque Geral)
- 03/05/2016 CONSIGNADO - FAZENDA BESSA - R\$ 992,65 (Estoque Geral)
- 03/05/2016 - Reginaldo Rodrigues Souza - R\$ 1.574,10 (Estoque Geral)
- 02/05/2016 CONSIGNADO - PERSEU FORROS - R\$ 936,10 (Estoque Geral)
- 02/05/2016 CONSIGNADO - CLINICA DOS CAPACETES - R\$ 1.538,33 (Estoque Ge

At the bottom of the list are three buttons: 'OK', 'Cancela', and 'Filtrar'. To the right of the buttons is the text 'Total: 57'.

Automaticamente, o produto será adicionado ao carrinho de compras com as informações de descrição do produto, seu respectivo preço e o total a pagar.




The screenshot shows the 'Carrinho de Compras' (Shopping Cart) section. It displays the following information:

**Total : 1.310,00**  
**Itens : 10**

0052319009G  
 CAMISA TRICOLINE  
 MANGA 3/4 MASCULINO  
 / CINZA - CAMISA  
 TRICOLIN... 

10 x 153.27 = 1310 BRL Sem  
 ICMS (1310 BRL ICMS Incluído)

**OBS:** Depois de adicionar o pedido e dos produtos serem adicionados, você ainda poderá adicionar um acréscimo em cima do preço total do pedido, basta preencher o campo "Acres.R\$" com o valor desejado. Porém, antes de preencher este campo, é necessário excluir o valor total do pedido clicando no ícone  e adicionar um novo pagamento a partir do acréscimo. Veja a seguir:

**Valor**

Valor Total	Acres. R\$	Desc.(%)	Desc.R\$	Recebido Troco
1310	10	0	0	1320,00

DINHEIRO    A Vista    Adicionar pagamento

**Passo 3.** Conclua a venda.

**Forma de Pagamento**

Forma	Desc. R\$		Valor
Dinheiro	0,00	1x	1.320,00
<b>Total:</b>			<b>1.320,00</b>

Concluir Venda

**Passo 4.** Após clicar em "Concluir venda", aparecerá o resumo da venda. Escolha o a conta desejada e conclua totalmente a venda.

**Resumo**

Fatura	(PROV7091)
ICMS	Venda s/ ICMS
Valor	1.310,00 BRL
Acrescimo	10,00 BRL
Desconto	0,00 BRL
<b>Total</b>	<b>1.310,00 BRL</b>

Forma de Pagamento	Valor
Dinheiro	1.320,00
<b>Total:</b>	<b>1.320,00</b>

Selecione a Conta  
CAIXA

Notas

Vendedor/Representante:

Concluir Venda

**5. Material de Suporte:**

- <http://www.directaweb.com.br/aplweb/index.php/video-aulas/196-video-de-apresentacao-do-menu-pdv>
- <http://www.directaweb.com.br/aplweb/index.php/video-aulas/137-aula-01-pdv-do-aplweb>
- <http://www.directaweb.com.br/aplweb/index.php/video-aulas/140-aula-04-pdv-do-aplweb>
- <http://www.directaweb.com.br/aplweb/index.php/video-aulas/141-aula-05-pdv-do-aplweb>
- <http://www.directaweb.com.br/aplweb/index.php/video-aulas/213-cadastrando-um-pedido-de-cliente-no-aplweb>