

# PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP N

Barris all'accession			
MÓDULO/MENU PRODUTO	DS/SERVIÇOS	Data de Publicação	12/11/2015
SISTEMA APLWEB DEPARTAMENTO(S) INDU	STRIAL/PRODUCÃO	Data da Revisão	17/05/2018
APLWEB SOLUÇÕES INTE	LIGENTES	Versão do Documento Nº	2.0

## 1. Descrição

Gestor

Este Procedimento Operacional Padrão define as etapas necessárias para fazer uma requisição de matéria prima para atender uma determinada Ordem de Produção ou Serviço no APLWeb.

#### 2. Responsáveis:

Relacionar abaixo as pessoas que detém papel primário no POP, dentro da ordem em que a atividade é executada, preferencialmente incluir dados de contato como e-mail e telefone.

## a. LISTA DE CONTATOS:

Nº	Nome	Telefone	e-mail
-	Titular:		
L	Substituto:		
2	Titular:		
Z	Substituto:		

## 3. Requisitos:

É necessário está conectado com um usuário e senha que tenha permissão para acessar as opções abaixo descritas. Para emitir uma requisição é necessário que a Ordem de Produção esteja cadastrada e ao gerar a requisição ele irá verificar as quantidades existentes no estoque e só requisita o que está disponível.

## 4. Atividades:

Abaixo estão os passos necessários para se requisitar toda a matéria prima necessária para atender uma determinada Ordem de Produção ou Serviço no APLWeb.

**Passo 1.** Localize a Ordem de produção. Existem 2 formas de consultar uma OP. A primeira é utilizar a *Busca Rápida* que está presente em todas as páginas logo depois da ultima opção do menu da lateral esquerda. Basta informar o número da Ordem de Produção ou Serviço e clicar no botão *Ir*.

Pessoas	
Contatos	
Produtos/Serviços	
a contraction of the second se	ſ
💭 0.P./0.S.	

A outra forma de procurar uma Ordem de Produção ou Serviço é ir no menu do Topo na opção *Produtos/Serviços*, grupo de opções *Produtos* e a opção *Lista de ordens de Produção*. Nele é possível filtrar por número da O.P, período de emissão, produto, ordens associadas a pedidos, fase de produção e situação como rascunho, em aberto, autorizada e encerrada/fechada. Você também acompanha o que foi concluído, o que falta concluir e as avarias.

Inicio Pessoas	Produtos/S		Financeiro _	J Bancos/Caixas	XML XMLs	Mobile 1	Agenda	Document	os PDVLit	e							3 🗅 🧟
	-	Acom	panhamento	de Ordens	de Proc	dução										Pé	igina 1 🗐
երետ	eb	Cliente	× -				Funcionári	0		× -					Ref. Clie	nte	
		Num.OP/OS	Periodo				Produto			Obs.			Apenas co	m Pedidos ?			
Produtos Novo Produto		Serie	Fase Selecione			•	Tipo		• 😭	Situação	Selecione	•					
Lista Detalhada		Número da OP 🕶 🗠	Data 🕶 Ref. 🕶	Produte	o/Serviço 🕶		C	etalhe 🕶 🔺	Maq. 💌 📥	No.Sé	erie 🕶 🔺 Fa	se 🕶 🔺	Ult. Tempo	Total 💌 🔺	Concluido	Avarias	Falta
Lista por Referencias Lista Referencias s/ Cor		🖉 OP000518 🧲	17/05/2018 00100017	00138 🔘 BLU	ISA ESTAMP	ADA GOL	AV P	RETO / 38	Maquina Pa	001				1		0	1 🕕
Troca Alteração e Formação d Transferencias Pendent	le Preços	Ø OP000518	17/05/2018 00100017	00138 🔘 BLU	ISA ESTAMP	ADA GOL	AV P	RETO / 38	Maquina Pa	001				2		0	2 📳
Etiquetas Altora Grados		Ø OP000518	17/05/2018 00100017	00138 🔘 BLU	ISA ESTAMP	ADA GOL	AV P	RETO / 38	Maquina Pa	001				3		0	3 🕕
Markup por Referências Estoques/Filiais/Lojas		Ø OP000518	17/05/2018 00100017	00138 🗐 BLU	ISA ESTAMP	ADA GOL	AV P	RETO / 38	Maquina Pa	001				4		0	4 🕕
Promoções Estatisticas		Ø OP000518	17/05/2018 00100017	00138 🔘 BLU	ISA ESTAMP	ADA GOL	AV P	RETO / 38	Maquina Pa	001				5		0	5 🕦
Ordem de Produção Lista Ordens de Produç	ão 🗲	Ø OP000518	17/05/2018 00100017	00138 🗐 BLU	ISA ESTAMP	ADA GOL	AV P	RETO / 38	Maquina Pa	001				6		0	6 📳
Análise de Referencias Análise de Referencias	por Loja	Ø OP000518	17/05/2018 00100017	00138 🔘 BLU	ISA ESTAMP	ADA GOL	AV P	RETO / 38	Maquina Pa	001				7		0	7 🕕

**Passo 2.** Depois de localizar e abrir a ficha da Ordem de Produção clique no botão na parte de baixo da página chamado *Criar Requisição*.

Ref.	0010001700138						
Descrição	BLUSA ESTAMPADA GOLA V						
Detalhe	PRETO / 38						
Situação Cadastral (Vendas)	💟 Para Venda						
Data da Emissão	17/05/2018 10:10						
Estado	Ordem de produção em aberto						
Número do Pedido	A LJ00001536						
Observação/Descrição do Serviço							
Nota/Acessórios	22						
	4						
Último movimento	09/10/2017 18:35 (Lista Completa)						
Último movimento	09/10/2017 18:35 (Lista Completa)		• 125				
Último movimento Ordem de Produção: OP000518 - 0( Descrição	09/10/2017 18:35 (Lista Completa)	DA GOLA V - Qtde	: 125 Tot. Fase	Otde. C	Custo Total	Tudo / N	lenhum
Último movimento Ordem de Produção: OP000518 - 00 Descrição	09/10/2017 18:35 (Lista Completa) 0100017 - BLUSA ESTAMPAE Cód. Cor 001 PRETO / 40	DA GOLA V - Qtde Lote/Pacte. 00011683	: 125 Tot. Fase 25 PC NAO MOVIMENTADO	Qtde. C PC	Custo Total 0.00	Tudo / N	lenhum
Último movimento Ordem de Produção: OP000518 - 00 Descrição 0 010001700140 BLUSA ESTAMPADA GOLA V 0 010001700140 BLUSA ESTAMPADA GOLA V	09/10/2017 18:35 (Lista Completa) 0100017 - BLUSA ESTAMPAI Cód. Cor 001 PRETO / 40 001 PRETO / 40	DA GOLA V - Qtde Lote/Pacte. 00011683 00011684	: 125 Tot. Fase 25 PC NAO MOVIMENTADO 25 PC NAO MOVIMENTADO	Qtde. C PC PC	Custo Total 0,00 0,00	Tudo / N	lenhum 🍄
Último movimento Ordem de Produção: OP000518 - 00 Descrição 0 010001700140 BLUSA ESTAMPADA GOLA V 0 010001700140 BLUSA ESTAMPADA GOLA V	09/10/2017 18:35 (Lista Completa) 0100017 - BLUSA ESTAMPAI Cód. Cor 001 PRETO / 40 001 PRETO / 40 001 PRETO / 40	DA GOLA V - Qtde Lote/Pacte. 00011683 00011684 00011685	: 125 Tot. Fase 25 PC NAO MOVIMENTADO 25 PC NAO MOVIMENTADO 25 PC NAO MOVIMENTADO	Qtde. C PC PC PC	Custo Total 0,00 0,00 0,00	Tudo / N	lenhum ම ම ම
Último movimento Ordem de Produção: OP000518 - 0( Descrição 0 010001700140 BLUSA ESTAMPADA GOLA V 0 010001700140 BLUSA ESTAMPADA GOLA V 0 010001700140 BLUSA ESTAMPADA GOLA V	09/10/2017 18:35 (Lista Completa) 0100017 - BLUSA ESTAMPAE Cód. Cor 001 PRET0 / 40 001 PRET0 / 40 001 PRET0 / 40 001 PRET0 / 40	DA GOLA V - Qtde Lote/Pacte. 00011683 00011684 00011685 00011686	: 125 Tot. Fase 25 PC NAO MOVIMENTADO 25 PC NAO MOVIMENTADO 25 PC NAO MOVIMENTADO 25 PC NAO MOVIMENTADO	Qtde. C PC PC PC PC	Custo Total 0,00 0,00 0,00 0,00	Tudo / N	lenhum Geo Geo Geo
Último movimento Ordem de Produção: OP000518 - 0( Descrição 0010001700140 BLUSA ESTAMPADA GOLA V 0010001700140 BLUSA ESTAMPADA GOLA V 0010001700140 BLUSA ESTAMPADA GOLA V 0010001700140 BLUSA ESTAMPADA GOLA V	09/10/2017 18:35 (Lista Completa) 0100017 - BLUSA ESTAMPA[ Cód. Cor 001 PRET0 / 40	DA GOLA V - Qtde Lote/Pacte. 00011683 00011684 00011685 00011686 00011687	: 125 Tot. Fase 25 PC NAO MOVIMENTADO 25 PC NAO MOVIMENTADO 25 PC NAO MOVIMENTADO 25 PC NAO MOVIMENTADO 25 PC NAO MOVIMENTADO	Qtde. C PC PC PC PC PC	Custo Total 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	Tudo / N © © © © © © © © © ©	lenhum G G G G G G G G G G

**Passo 3.** Em seguida, aparecerá uma nova tela pedindo algumas informações necessárias para a criação da requisição. Preencha-as corretamente e clique em "Sim".

JJA ALPELO					
		<ul> <li>(Estoque de</li> </ul>	e onde saira o iten	n)	
NATAS SONG			*		
ARIA EMILIA AL	ES PINHEIRO		× -		
QUISICAO PARA	SERVICO DA	OP000518			
RVICO				-	
				0	
Qtde: 1	Adiciona	Exclui			
- 0010001700140	- BLUSA ESTA	MPADA GOLA V	′ → 1	*	
				*	
	ária das itans)				
<ul> <li>(Estoque transit</li> </ul>	ório dos itens)				
<ul> <li>(Estoque transit</li> <li>1</li> </ul>	ório dos itens)	)	1		
	ARIA EMILIA ALV QUISICAO PARA RVICO Qtde: 1 - 0010001700140	ARIA EMILIA ALVES PINHEIRO QUISICAO PARA SERVICO DA RVICO Qtde: 1 Adiciona - 0010001700140 - BLUSA ESTA	ARIA EMILIA ALVES PINHEIRO QUISICAO PARA SERVICO DA OP000518 RVICO Qtde: 1 Adiciona Exclui - 0010001700140 - BLUSA ESTAMPADA GOLA V	ARIA EMILIA ALVES PINHEIRO × ▼ QUISICAO PARA SERVICO DA OP000518 RVICO Qtde: 1 Adiciona Exclui - 0010001700140 - BLUSA ESTAMPADA GOLA V → 1	ARIA EMILIA ALVES PINHEIRO × ▼ QUISICAO PARA SERVICO DA OP000518 RVICO Qtde: 1 Adiciona Exclui - 0010001700140 - BLUSA ESTAMPADA GOLA V → 1

#### Detalhamento do formulário

Origem: Estoque origem dos produtos que serão requisitados.
Solicitado: Pessoa que está solicitando a requisição.
Autorizador: Pessoa que autorizará a emissão da requisição.
Observação: Detalhamento da requisição.
Setor: Setor que está localizada a requisição.
Buscar: Campo onde será incluído o produto para requisição.
Qtde.: Quantidade de itens que serão incluídos.
Itens Requisitados: Lista de itens que serão requisitados.

**Destino:** Estoque transitório dos itens.

**Passo 4.** Após a confirmação dos itens para requisição, será gerada a ficha desta com os itens escolhidos e a opção para adicionar mais itens se desejado. Caso não seja necessário adicionar mais nenhum item, clique na opção "Confirma" no final da pagina.

🛑 Requisição (Editando R	ascunho)					
Número da Reguisição		PROV4)				
Data e Hora		018-05-18 12:21:48				
Solicitado por		ONATAS SONG				
Autorizado por	1	/ARIA EMILIA ALVES PINHEIRO				
Setor	:	SERVICO				
Estoque/Filial/Loja	+	LOJA ALPELO				
Observação		REQUISICAO PARA SERVICO DA OP000518				
Ordem de Produção		🕅 OP000518 (utilizada na OP)				
Estado	(	Requisição em rascunho				
Reguisição: (PR	OV4)					
		Inclusão de Itens na Requisição				
Pro	duto / Serviço:		Preço: 0,00	Quanti	dade / horas: [	1
Cód	Descrição	Detalhe		Unidade	Val Unit	Quantidade
<b>6</b>				DO	400.00	Quantitude
<b>W</b> 0010001700140	BLUSA ESTAMPADA GOL	A V PRETO / 40		PC	139,99	1 2
Total		<b></b>				1

Será pedido uma segunda confirmação.

Confirmão	×
🛈 Confirma o cadastro da Requisição ?	
	Sim Não

Passo 5. Depois clique na opção "Autoriza", para que seja autorizada a criação da requisição.



**Passo 6.** Para a autorização da requisição é necessário que seja escolhido um usuário que tenha permissão para tal tarefa. A escolha do usuário autorizador é feita no cadastro da requisição. Portanto, ao clicar na opção "Autoriza" aparecerá uma nova janela pedindo a senha do usuário escolhido anteriormente. Preencha-a e clique em "Sim".

Autorização	×
Informe a Senha do usuário autorizador: REGINALDO RODRIGUES Senha: Confirma a Autorização da Requisição ?	
	im Não

**OBS:** A senha deverá ser a de login no sistema do usuário informado como Autorizador.

Passo 7. Agora para que a matéria prima saia do estoque é necessário Fechar a requisição.

Fechar		Cancelar	Imprimir
--------	--	----------	----------

Para o fechamento da requisição será pedido a senha do usuario que está solicitando-a.

Informe a Senha do	usuário responsáv	el: Alicia Menezes
Senha:		
Fransferir para:	Selecione	
Confirma o Ater Nesse processo ser	ndimento e fechame a feita a baixa do es	nto da Requisição ? stoque informado. Caso seja selecionado um

**<u>OBS</u>**: Voce poderá imprimir a requisição se desejado. Basta clicar na opção "Imprimir" no final da página.



Para analisar o custo real de produção em uma determinada OP/OS leia também a **POP Nº: 1511.0013** que detalha esse processo no APLWeb.

#### 5. Material de Suporte:

http://www.directaweb.com.br/aplweb/index.php/video-aulas/142-aula-01-criando-os-ordem-de-servico-no-aplweb

http://www.directaweb.com.br/aplweb/index.php/component/k2/item/123-empenhando-mat%C3%A9ria-prima-parauma-ordem-de-produ%C3%A7%C3%A3o-na-vers%C3%A3o-48-do-aplweb

http://www.directaweb.com.br/aplweb/index.php/component/k2/item/51-fazendo-uma-requisi%C3%A7%C3%A3o-etransferindo-direto-para-outro-estoque-no-aplweb-359