

**PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP****Nº 1511.0006**APLWEB SOLUÇÕES INTELIGENTES
SISTEMA **APLWEB**
DEPARTAMENTO(S) **INDUSTRIAL/PRODUÇÃO**
MÓDULO/MENU **PRODUTOS/SERVIÇOS**

Versão do Documento Nº	2.0
Data da Revisão	17/05/2018
Data de Publicação	12/11/2015

Procedimento **Requisitando Matéria prima para atender uma Ordem de Produção****Gestor****1. Descrição**

Este Procedimento Operacional Padrão define as etapas necessárias para fazer uma requisição de matéria prima para atender uma determinada Ordem de Produção ou Serviço no APLWeb.

2. Responsáveis:

Relacionar abaixo as pessoas que detém papel primário no POP, dentro da ordem em que a atividade é executada, preferencialmente incluir dados de contato como e-mail e telefone.

a. LISTA DE CONTATOS:

Nº	Nome	Telefone	e-mail
1	Titular:		
	Substituto:		
2	Titular:		
	Substituto:		

3. Requisitos:

É necessário está conectado com um usuário e senha que tenha permissão para acessar as opções abaixo descritas. Para emitir uma requisição é necessário que a Ordem de Produção esteja cadastrada e ao gerar a requisição ele irá verificar as quantidades existentes no estoque e só requisita o que está disponível.

4. Atividades:

Abaixo estão os passos necessários para se requisitar toda a matéria prima necessária para atender uma determinada Ordem de Produção ou Serviço no APLWeb.

Passo 1. Localize a Ordem de produção. Existem 2 formas de consultar uma OP. A primeira é utilizar a *Busca Rápida* que está presente em todas as páginas logo depois da ultima opção do menu da lateral esquerda. Basta informar o número da Ordem de Produção ou Serviço e clicar no botão *Ir*.



A outra forma de procurar uma Ordem de Produção ou Serviço é ir no menu do Topo na opção *Produtos/Serviços*, grupo de opções *Produtos* e a opção *Lista de ordens de Produção*. Nele é possível filtrar por número da O.P, período de emissão, produto, ordens associadas a pedidos, fase de produção e situação como rascunho, em aberto, autorizada e encerrada/fechada. Você também acompanha o que foi concluído, o que falta concluir e as avarias.

Número da OP	Data	Ref.	Produto/Serviço	Detalle	Maq.	No.Série	Fase	Ult. Tempo	Total	Concluído	Avarias	Falta
OP000518	17/05/2018	0010001700138	BLUSA ESTAMPADA GOLA V	PRETO / 38	MAQUINA PA...	001			1	0	1	
OP000518	17/05/2018	0010001700138	BLUSA ESTAMPADA GOLA V	PRETO / 38	MAQUINA PA...	001			2	0	2	
OP000518	17/05/2018	0010001700138	BLUSA ESTAMPADA GOLA V	PRETO / 38	MAQUINA PA...	001			3	0	3	
OP000518	17/05/2018	0010001700138	BLUSA ESTAMPADA GOLA V	PRETO / 38	MAQUINA PA...	001			4	0	4	
OP000518	17/05/2018	0010001700138	BLUSA ESTAMPADA GOLA V	PRETO / 38	MAQUINA PA...	001			5	0	5	
OP000518	17/05/2018	0010001700138	BLUSA ESTAMPADA GOLA V	PRETO / 38	MAQUINA PA...	001			6	0	6	
OP000518	17/05/2018	0010001700138	BLUSA ESTAMPADA GOLA V	PRETO / 38	MAQUINA PA...	001			7	0	7	

Passo 2. Depois de localizar e abrir a ficha da Ordem de Produção clique no botão na parte de baixo da página chamado *Criar Requisição*.

Ordem de Produção Ficha da OP/OS Entrada no Estoque Documentos

Ref.	0010001700138
Descrição	BLUSA ESTAMPADA GOLA V
Detalhe	PRETO / 38
Situação Cadastral (Vendas)	Para Venda
Data da Emissão	17/05/2018 10:10
Estado	Ordem de produção em aberto
Número do Pedido	LJ00001536
Observação/Descrição do Serviço	
Nota/Acessórios	
Último movimento	09/10/2017 18:35 (Lista Completa)

Ordem de Produção: OP000518 - 00100017 - BLUSA ESTAMPADA GOLA V - Qtde: 125

Descrição	Cód.	Cor	Lote/Pacte.	Tot.	Fase	Qtde.	Custo Total	Tudo / Nenhum
0010001700140 BLUSA ESTAMPADA GOLA V	001	PRETO / 40	00011683	25	PC NAO MOVIMENTADO	PC	0,00	<input type="checkbox"/>
0010001700140 BLUSA ESTAMPADA GOLA V	001	PRETO / 40	00011684	25	PC NAO MOVIMENTADO	PC	0,00	<input type="checkbox"/>
0010001700140 BLUSA ESTAMPADA GOLA V	001	PRETO / 40	00011685	25	PC NAO MOVIMENTADO	PC	0,00	<input type="checkbox"/>
0010001700140 BLUSA ESTAMPADA GOLA V	001	PRETO / 40	00011686	25	PC NAO MOVIMENTADO	PC	0,00	<input type="checkbox"/>
0010001700140 BLUSA ESTAMPADA GOLA V	001	PRETO / 40	00011687	25	PC NAO MOVIMENTADO	PC	0,00	<input type="checkbox"/>
Total				125			0	0,00

Passo 3. Em seguida, aparecerá uma nova tela pedindo algumas informações necessárias para a criação da requisição. Preencha-as corretamente e clique em "Sim".

Criar Requisição ✕

Origem: (Estoque de onde sairá o item)

Solicitado:

Autorizador: ✕

Observação:

Setor:

Buscar:

Qtde:

Itens Requisitados

1 - 0010001700140 - BLUSA ESTAMPADA GOLA V → 1

Destino: (Estoque transitório dos itens)

Totais -

Confirma a requisição dos produtos para a Ordem de Serviço ?

Detalhamento do formulário

- Origem:** Estoque origem dos produtos que serão requisitados.
- Solicitado:** Pessoa que está solicitando a requisição.
- Autorizador:** Pessoa que autorizará a emissão da requisição.
- Observação:** Detalhamento da requisição.
- Setor:** Setor que está localizada a requisição.
- Buscar:** Campo onde será incluído o produto para requisição.
- Qtde.:** Quantidade de itens que serão incluídos.
- Itens Requisitados:** Lista de itens que serão requisitados.
- Destino:** Estoque transitório dos itens.

Passo 4. Após a confirmação dos itens para requisição, será gerada a ficha desta com os itens escolhidos e a opção para adicionar mais itens se desejado. Caso não seja necessário adicionar mais nenhum item, clique na opção "Confirma" no final da pagina.

Requisição (Editando Rascunho)

Número da Requisição	(PROV4)
Data e Hora	2018-05-18 12:21:48
Solicitado por	JONATAS SONG
Autorizado por	MARIA EMILIA ALVES PINHEIRO
Setor	SERVICO
Estoque/Filial/Loja	LOJA ALPELO
Observação	REQUISICAO PARA SERVICO DA OP000518
Ordem de Produção	OP000518 (utilizada na OP)
Estado	Requisição em rascunho

Requisição: (PROV4)

Inclusão de Itens na Requisição

Produto / Serviço: Preço: 0,00 Quantidade / horas: 1

Cód.	Descrição	Detalhe	Unidade	Val.Unit.	Quantidade
0010001700140	BLUSA ESTAMPADA GOLA V	PRETO / 40	PC	139,99	1
Total					1

Adicionar Confirma Eliminar

Será pedido uma segunda confirmação.

Confirmação

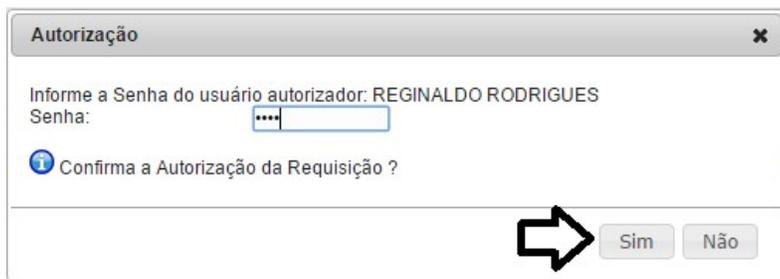
Confirma o cadastro da Requisição ?

Sim Não

Passo 5. Depois clique na opção "Autoriza", para que seja autorizada a criação da requisição.

Autoriza Cancelar Imprimir

Passo 6. Para a autorização da requisição é necessário que seja escolhido um usuário que tenha permissão para tal tarefa. A escolha do usuário autorizador é feita no cadastro da requisição. Portanto, ao clicar na opção "Autoriza" aparecerá uma nova janela pedindo a senha do usuário escolhido anteriormente. Preencha-a e clique em "Sim".

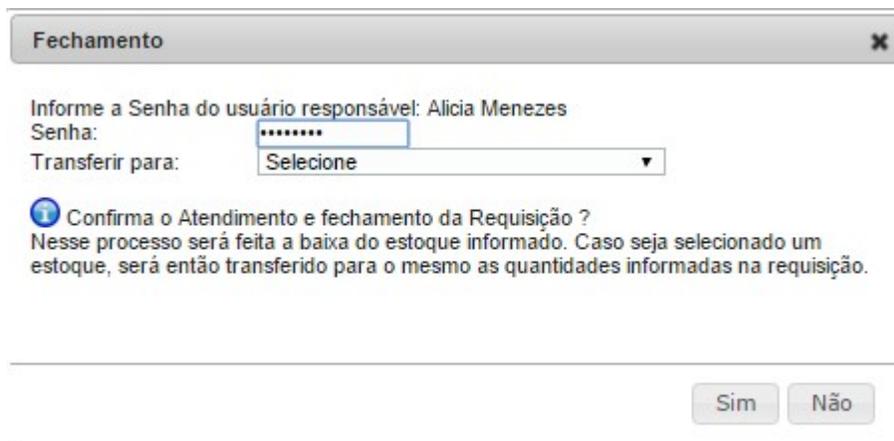


OBS: A senha deverá ser a de login no sistema do usuário informado como *Autorizador*.

Passo 7. Agora para que a matéria prima saia do estoque é necessário *Fechar* a requisição.



Para o fechamento da requisição será pedido a senha do usuário que está solicitando-a.



OBS: Você poderá imprimir a requisição se desejado. Basta clicar na opção "Imprimir" no final da página.



Para analisar o custo real de produção em uma determinada OP/OS leia também a **POP Nº: 1511.0013** que detalha esse processo no APLWeb.

5. Material de Suporte:

<http://www.directaweb.com.br/aplweb/index.php/video-aulas/142-aula-01-criando-os-ordem-de-servico-no-aplweb>

<http://www.directaweb.com.br/aplweb/index.php/component/k2/item/123-empenhando-mat%C3%A9ria-prima-para-uma-ordem-de-produ%C3%A7%C3%A3o-na-vers%C3%A3o-48-do-aplweb>

<http://www.directaweb.com.br/aplweb/index.php/component/k2/item/51-fazendo-uma-requisi%C3%A7%C3%A3o-e-transferindo-direto-para-outro-estoque-no-aplweb-359>